JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK:TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI TEMUDUGA KENAIKAN PANGKAT		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 1/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	Pastikan Kenyataan Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat dan dokumen sokongan disertakan.	Format seperti di Pek Perbend Bil 6 Tahun 1994
		1.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan & memenuhi syarat berikut :- a) tuntutan hendaklah disempurnakan dalam tahun kewangan b) baki peruntukan dalam tahun kewangan dan semasa adalah mencukupi	Arahan Perbendaharaan 58(a)
		2.0 Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan.	
		3.0 Pastikan butir-butir maklumat pegawai adalah lengkap seperti berikut :- 3.1 Nama dan no. kad pengenalan hendaklah dicatitkan. 3.2 Gred / Kategori / Kumpulan & Jawatan	
		Takrif Gred : Gred Gaji dibawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002. Pegawai yang memilih tidak menerima Sistem Saraan Malaysia boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran dibawah pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing dibawah Sistem Saraan Baru (SSB) / Kumpulan gaji masing-masing dibawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan.	Pek. Perbend. Bil 3 Tahun 2003 para 2.1
		Takrif "Pegawai". Seorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara sementara atau sangkut	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 2.3

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK :TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI TEMUDUGA KENAIKAN PANGKAT		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 2/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	**Perkara**	**Maklumat Yang Perlu Disemak**	**Rujukan**
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	Takrif sementara Jawatan yang diwujudkan untuk menjalankan sesuatu fungsi bagi suatu tempoh tertentu di mana peruntukan emolumennya ditetapkan di bawah anggaran belanja mengurus dan tersenarai dalam senarai perjawatan	Istilah Perkhidmatan Awam JPA www.jpa.gov.my
		Takrif sangkut Seseorang yang diambil berkhidmat oleh Ketua Jabatan yang dibayar elaun bulanan berdasarkan kepada gaji minimum kepada jawatan mereka disandarkan (sekiranya mempunyai kelayakan penuh)atau dikurang satu pergerakan dari gaji minimum (sekiranya tidak memiliki kelayakan penuh). Tempoh perkhidmatan tidak boleh diambilkira untuk faedah persaraan jika pegawai dilantik tetap. Pengambilan dihadkan hanya bagi perkhidmatan dalam Kumpulan Pengurusan.	Istilah Perkhidmatan Awam JPA www.jpa.gov.my
		3.3 Pendapatan (RM) termasuk gaji pokok dan elaun-elaun	
		3.4 Kenderaan – jenis/model,no.pendaftaran,kuasa (c.c) & kelas tuntutan	Pek Perkhid Bil 7 Tahun 2007

GAJI (RM)	KELAS	CC KENDERAAN
Tidak kurang dari RM2323.41 sebln	A	1400 s.s dan keatas
Tidak kurang dari RM2064.60 sebln	B	1000 s.s dan keatas
Tidak kurang dari RM1611.28 sebln	C	Di bawah 1000 s.s.
Kurang dari RM1611.28 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.
Kurang dari RM1611.28 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI TEMUDUGA KENAIKAN PANGKAT		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 3/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	3.5 Alamat Pejabat & Alamat Rumah <u>Takrif "Ibu Pejabat".</u> Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya :- a) 25km jika boleh dihubungi oleh jalanraya b) 16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor c) 8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 2.2
		4.0 Kenyataan tuntutan menghadiri temuduga kenaikan pangkat Semak samaada kenyataan tuntutan pegawai adalah lengkap – catitkan dengan jelas tarikh, waktu bertolak dan sampai, tujuan / tempat dan jarak (k.m) perjalanan). 4.1 Semak Dokumen Surat Panggilan menghadiri temuduga kenaikan pangkat sebagai dokumen sokongan <u>Pegawai yang layak menuntut</u> a)Pegawai yang menghadiri temuduga kenaikan pangkat dalam skim yang sama b)Pegawai yang menghadiri temuduga kenaikan pangkat dalam skim yang berbeza tetapi secara Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) <u>Pegawai yang tidak layak menuntut</u> Pegawai yang menghadiri temuduga kenaikan pangkat dalam skim yang berbeza. Dengan ini,pegawai tidak layak mendapat cuti tanpa rekod sebaliknya perlu mengambil cuti rehat sebagai gantinya	Surat Pek Perkhid Bil. 2 Tahun 1990 Perintah Am 39 (a) dan (b) Bab 'B

<table>
<tr><th>Bil</th><th>Perkara</th><th>Maklumat Yang Perlu Disemak</th><th>Rujukan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat</td><td>
<u>Takrif Skim Perkhidmatan</u>
Perbekalan-perbekalan meliputi struktur gred dan gaji,syarat lantikan,gaji permulaan,tempoh percubaan,peperiksaan-peperiksaan perkhidmatan,pengesahan dalam perkhidmatan,latihan,pergerakan gaji tahunan,peluang kenaikan pangkat dan lain-lain perbekalan yang ditetapkan bagi sesuatu perkhidmatan.

5.0 Elaun Perjalanan

5.1 Tuntutan elaun perjalanan

Semak kelas tuntutan kilometer (km) pastikan silinder (s.s) kenderaan yang betul berdasarkan gaji dan silinder kenderaan

Jika pegawai menggunakan kenderaan Jabatan atau penganjur pegawai tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan.

<table>
<tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr>
<tr><td>500km pertama</td><td>70</td><td>60</td><td>50</td><td>45</td><td>40</td></tr>
<tr><td>501km-1000km</td><td>65</td><td>55</td><td>45</td><td>40</td><td>35</td></tr>
<tr><td>1001km-1700km</td><td>55</td><td>50</td><td>40</td><td>35</td><td>30</td></tr>
<tr><td>1701km dan seterusnya</td><td>50</td><td>45</td><td>35</td><td>30</td><td>25</td></tr>
</table>
5.2 Tuntutan tambang pengangkutan awam adalah seperti berikut :-

i. Teksi / kereta sewa / bas / motobot dan lain-lain. Mengikut tambang lazim dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan. Sekiranya tiada, buat perakuan bahawa perbelanjaan telah dilakukan dan dibayar oleh pegawai.

ii. Keretapi / kapal laut dan lain-lain
Kelas 1 : Gred 27 ke atas
Kelas 2 : Gred 1 – 26
</td><td>
Istilah Perkhidmatan Awam JPA www.jpa.gov.my

Pek Perbend Bil 2 Tahun 2006

Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.11.1 (a)

Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.11.1 (b)
</td></tr>
</table>

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	Seorang pegawai yang dikehendaki menggunakan perkhidmatan kapal terbang atau kereta api bagi menjalankan tugas rasmi di tempat yang boleh dihubungi terus oleh kapal terbang atau kereta api dan oleh itu tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan melainkan di dalam keadaan berikut :- i. jika jarak di antara kedua-dua tempat adalah kurang 240km ii. apabila seorang pegawai dikehendaki juga menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan iii. apabila didapati mustahak dan terpaksa bagi seseorang pegawai berkenderaan sendiri iv. apabila seorang pegawai mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi v. bagi peruntukan diatas kelulusan Ketua Jabatan hendaklah dilampirkan dengan baucar tuntutan pegawai	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.7.3
		iii. Tambang Gantian Seorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri untuk bertugas di satu tempat yang jaraknya melebihi 240km daripada Ibupejabat nya dan terdapat perkhidmatan terus kapal terbang atau kereta api layak menuntut tambang gantian mengikut kadar kadar tambang pengangkutan yang sesuai dengan kelayakkannya. Tambang gantian itu hendaklah bersamaan dengan tambang kapal terbang atau kereta api mengikut mana yang berkenaan	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.8.1
		Pegawai yang menuntut tambang gantian tidak layak menuntut apa-apa tambang atau bayaran tambahan berkaitan dengan perjalanan kapal terbang / kereta api seperti tambang dari rumah ke lapangan terbang /stesen kereta api dan sebaliknya, bayaran cukai lapangan terbang atau bayaran tempat tidur dalam kereta api (berth charges)	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.8.2

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI TEMUDUGA KENAIKAN PANGKAT		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 6/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	Semak samada kemudahan pengangkutan disediakan oleh jabatan /pihak penganjur. Sekiranya kemudahan pengangkutan disediakan oleh jabatan/pihak penganjur, Pegawai tidak layak menuntut elaun perjalanan kenderaan / tambang pengangkutan awam. 6.0 Tuntutan elaun makan / elaun harian 6.1 Elaun Makan Semak kenyataan tuntutan tarikh bertolak dan pulang bagi pegawai yang menghadiri temuduga naik pangkat Takrif Elaun Makan Layak dituntut oleh seorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih bermula dari waktu bertolak. 6.2 Elaun Harian Takrif Elaun Harian Layak bagi pegawai menjalankan tugas rasmi luar ibupejabat melebihi 8 jam tapi kurang 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan elaun makan	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.1.1 Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.2.1

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI TEMUDUGA KENAIKAN PANGKAT		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 7/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	6.3 Kadar Elaun Makan Kadar Kelayakan seperti berikut :- 6.3.1 <u>Kakitangan Awam Biasa</u>	
		(see table 6.3.1 below)	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.1.1
		6.3.2 <u>Polis</u> (see table 6.3.2 below)	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.1.1 Surat Pek Perbend Bil 9 Tahun 2010

6.3.1 Kakitangan Awam Biasa

Gred	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00
53 dan 54	85.00	115.00
45 hingga 52	60.00	80.00
41 hingga 44	45.00	65.00
17 hingga 40	40.00	55.00
1 hingga 16	35.00	50.00

6.3.2 Polis

Pangkat	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	115.00	165.00
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00
Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00
Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00
Inspektor Hingga Penguasa Polis	45.00	65.00
Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00
Sarjan hingga Sub Inspektor	40.00	55.00
Konstabel hingga Koperal Sokongan/Orang Asli	35.00	50.00

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	6.3.3 <u>Tentera</u>	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 para 5(a)

Pangkat	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**
Jeneral	115.00	165.00
Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	100.00	130.00
Brigedier Jeneral	85.00	115.00
Kolonel	60.00	80.00
Kapten hingga Leftenan Kolonel	45.00	65.00
Sarjan hinggan Leftenan	40.00	55.00
Prebet hingga Koperal	35.00	50.00

7.0 Tuntutan bayaran sewa hotel / lojing
Semak dokumen ada disertakan resit hotel asal.

7.1 Takrif :
Bayaran sewa hotel adalah layak dituntut bagi pegawai menjalankan tugas rasmi di luar ibupejabat dan perlu menginap.

7.2 Kadar kelayakan adalah seperti berikut :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	7.2.1 Kakitangan Awam Biasa	

Gred	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**	Rujukan
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard suite)	Sebenar (Standard suite)	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Surat Pek Perbend Bil 8 Tahun 2010
53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	
45 hingga 52	180.00	200.00	
41 hingga 44	160.00	170.00	
27 hingga 40	140.00	160.00	
17 hingga 26	130.00	150.00	
1 hingga 16	120.00	140.00	

7.2.2 Polis

Pangkat	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**	Rujukan
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	
Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Surat Pek Perbend Bil 9 Tahun 2010
Penolong Pesuruhjaya Polis	180.00	200.00	
Inspektor Hingga Penguasa Polis	160.00	170.00	
Sarjan hingga sub Inspektor	140.00	160.00	
Konstabel hingga Koperal	130.00	150.00	
Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	120.00	140.00	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI TEMUDUGA KENAIKAN PANGKAT		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 10/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	7.2.3 <u>Tentera</u>	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A

Pangkat	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**
Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)
Leftenan Jeneral & Mej Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)
Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)
Kolonel	180.00	200.00
Kapten hingga Leftenan Kolonel	160.00	170.00
Sarjan hingga Leftenan	100.00	120.00
Prebet hingga Kolonel	80.00	100.00

Seorang pegawai layak menuntut bayaran perkhidmatan dan cukai perkhidmatan yang wajib ke atas sewa hotel sebagai tambahan kepada maksimum kelayakannya.

7.3 Elaun Lojing
Semak samada pegawai menginap dihotel atau tidak.

Pegawai layak menuntut lojing jika pegawai tidak menuntut bayaran sewa hotel.

Takrif:
Tempat menginap pegawai selain hotel atau rumah rehat dibayar sekiranya pegawai menginap dihotel sebaliknya menumpang di rumah kawan/saudara-mara / lain-lain tempat

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	7.3.1 <u>Kakitangan Awam Biasa</u>	

Gred	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**	Rujukan
Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1
Utama/Khas 'B' & 'C'	75.00	80.00	
53 dan 54	70.00	75.00	
45 hingga 52	60.00	70.00	
41 hingga 44	55.00	60.00	
27 hingga 40	45.00	50.00	Surat Pek Perbend Bil 8 Tahun 2010
17 hingga 26	40.00	45.00	
1 hingga 16	35.00	40.00	

7.3.2 <u>Polis</u>

Pangkat	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**	Rujukan
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	80.00	85.00	
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00	Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1
Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	70.00	75.00	
Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	70.00	
Inspektor hingga Penguasa Polis	55.00	60.00	Surat Pek Perbend Bil 9 Tahun 2010
Sarjan hingga Sub Inspektor	45.00	50.00	
Konstabel hingga Koperal	35.00	40.00	
Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	35.00	45.00	

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	7.3.3 <u>Tentera</u>	
		Pangkat / **Semenanjung Malaysia (RM)** / **Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A
		Jeneral: 80.00 / 85.00	
		Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral: 75.00 / 80.00	
		Brigedier Jeneral: 70.00 / 75.00	
		Kolonel: 60.00 / 70.00	
		Kapten hingga Leftenan Kolonel: 55.00 / 60.00	
		Sarjan hingga Leftenan: 35.00 / 40.00	
		Prebet hingga Kolonel: 30.00 / 35.00	
		8.0 Tuntutan Pelbagai	
		8.1 Semak samada pegawai menggunakan drebar yang digajikan untuk tugas rasmi bagi tuntutan elaun hidup drebar.Tuntutan pegawai hendaklah mengandungi pengesahan pegawai yang membuktikan ianya ada menggaji seorang drebar.	Lampiran A Contoh surat pengesahan
		Seseorang pegawai yang menggaji seorang drebar adalah layak menuntut elaun hidup drebar semasa menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat dengan syarat drebarnya bermalam bersama, mengikut kadar seperti berikut :- (a) Semenanjung Malaysia RM 30.00 semalam (b) Sabah dan Sarawak RM 40.00 semalam (c) Singapura & Brunei RM 45.00 semalam	Pek.Perbend. Bil 3 Tahun 2003 para 4.6.1
		8.2 Bayaran tol dan tempat letak kereta Hanya layak dituntut jika pegawai membawa kenderaan sendiri dengan mengemukakan resit sebagai dokumen sokongan.	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.12.1
		8.3 Bayaran Cukai Lapangan Terbang Layak dituntut jika ada resit.	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI TEMUDUGA KENAIKAN PANGKAT		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 13/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	8.4 Bayaran Excess Baggage Layak untuk barang-barang rasmi sahaja jika ada resit. 9.0 Pengakuan Semak samada kenyataan tuntutan di ruangan Pengakuan diisi dengan lengkap. 9.1 Isikan ruangan para c, sekiranya resit tambang pengangkutan awam tidak diperolehi / hilang / tiada. 9.2 Tarikh dan tandatangan pegawai hendaklah dilengkapkan 10.0 Pengesahan Semak samada kenyataan tuntutan di ruangan Pengesahan berkaitan tarikh, tandatangan beserta cop jawatan pegawai diisi dengan lengkap. 11.0 Pastikan dokumen sokongan berikut dikepilkan :- 11.1 Surat Panggilan resit-resit berkaitan – resit tambang pengangkutan awam, resit hotel, tol dan lain-lain. Satu perakuan hendaklah dibuat iaitu(disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi kerajaan) 12.0 Semak samada kod objek yang dipertanggungkan di atas baucar bayaran adalah menggunakan objek lanjut di bawah objek sebagai 21000 dan 29000.	Pek Perbend Bil 5 Tahun 2004

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN MENGHADIRI TEMUDUGA KENAIKAN PANGKAT		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 14/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	12.1 Kakitangan Awam Biasa Dalam Negeri Elaun Makan/Harian 21101 Elaun Lojing/Hotel 21102 Kereta Api/ERL/LRT/Komuter 21103 Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas) 21104 Feri/Bot 21105 Kapal Terbang/Tambang Gantian 21106 Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax 21199 12.2 Polis Dalam Negeri Elaun Makan/Harian 21301 Elaun Lojing/Hotel 21302 Kereta Api/ERL/LRT/Komuter 21303 Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas) 21304 Feri/Bot 21305 Kapal Terbang/Tambang Gantian 21306 Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax 21399 12.3 Tentera Dalam Negeri Elaun Makan/Harian 21301 Elaun Lojing/Hotel 21302 Kereta Api/ERL/LRT/Komuter 21303 Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas) 21304 Feri/Bot 21305 Kapal Terbang/Tambang Gantian 21306 Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax 21399	

Lampiran B

SURAT PENGESAHAN ELAUN SARAHIDUP PEMANDU

Kepada,

Ketua Jabatan

Saya mengaku bahawa saya telah menggunakan seorang pemandu yang digajikan oleh saya untuk menjalankan tugas rasmi yang diarahkan.Berikut adalah butir-butir pemandu :-

Nama :
No. Kad Pengenalan :

....
(Tandatangan Pegawai yang menuntut)

Pengesahan Pemandu

Adalah disahkan bahawa saya telah ditugaskan untuk memandu pegawai................................
Pada tarikh..........................sehingga...........................ke tempat...
Saya telah menerima gaji/upahan daripada beliau sebanyak RM....................................sehari.

....
(Tandatangan pemandu / Kad Pengenalan)

Pengesahan Ketua Jabatan

Saya mengesahkan bahawa penyataan di atas adalah benar dan perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

....
(Nama)

....
(Jawatan)