

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 1/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>Pastikan Kenyataan Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri dan dokumen sokongan disertakan</p> <p>1.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan & memenuhi syarat berikut :-</p> <p>a) tuntutan hendaklah disempurnakan dalam tahun kewangan</p> <p>b) baki peruntukan dalam tahun kewangan dan semasa adalah mencukupi</p> <p>2.0 Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan.</p> <p>3.0 Pastikan butir-butir maklumat pegawai adalah lengkap seperti berikut :-</p> <p>3.1 Nama dan no. kad pengenalan hendaklah dicatitkan.</p> <p>3.2 Gred / Kategori / Kumpulan & Jawatan</p> <p>Takrif Gred : Gred Gaji dibawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002. Pegawai yang memilih tidak menerima Sistem Saraan Malaysia boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran dibawah pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing dibawah Sistem Saraan Baru (SSB) / Kumpulan gaji masing-masing dibawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan.</p> <p><u>Takrif "Pegawai"</u> Seorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara sementara atau sangkut</p>	<p>Format seperti di Pek Perbend Bil 6 Tahun 1994</p> <p>Arahan Perbendaharaan 58(a)</p> <p>Pek. Perbend. Bil 3 Tahun 2003 para 2.1</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 2.3</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 2/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>Takrif Sementara Jawatan yang diwujudkan untuk menjalankan sesuatu fungsi bagi suatu tempoh tertentu di mana peruntukan emolumennya ditetapkan di bawah anggaran belanja mengurus dan tersenarai dalam senarai perjawatan.</p> <p>Takrif Sangkut Seseorang yang diambil berkhidmat oleh Ketua Jabatan yang dibayar elaun bulanan berdasarkan kepada gaji minimum kepada jawatan mereka disandarkan (sekiranya mempunyai kelayakan penuh) atau dikurang satu pergerakan dari gaji minimum (sekiranya tidak memiliki kelayakan penuh). Tempoh perkhidmatan diambil kira untuk faedah persaraan jika pegawai dilantik tetap. Pengambilan dihadkan hanya bagi perkhidmatan dalam Kumpulan Pengurusan.</p> <p>3.3 Pendapatan (RM) termasuk gaji pokok dan elaun-elaun</p> <p>3.4 Kenderaan – Hanya layak tuntutan tambang pengangkutan awam sahaja.</p> <p>3.5 Alamat Pejabat & Alamat Rumah <u>Takrif “Ibu Pejabat”.</u> Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya :- a) 25km jika boleh dihubungi oleh jalanraya b) 16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor c) 8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai</p> <p>4.0 Kenyataan tuntutan pegawai di luar stesen 4.1 Semak samaada kenyataan tuntutan pegawai adalah lengkap – catitkan dengan jelas tarikh, waktu bertolak dan sampai, tujuan / tempat dan jarak (k.m) perjalanan). 4.1.1 Semak Dokumen Surat Pengesahan daripada Pegawai Perubatan yang menyatakan rawatan perlu dibuat di hospital lain sebagai dokumen sokongan.</p>	<p>Istilah Perkhidmatan Awam JPA www.jpa.gov.my</p> <p>Istilah Perkhidmatan Awam JPA www.jpa.gov.my</p> <p>Surat JPA .63/76/Jld 2./(43) Para 4.1.1 bertarih 25.5.1988</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 2.2</p> <p>Contoh Surat Pengesahan Pegawai Perubatan seperti Lampiran 1</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 3/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>4.1.2 Jika sekiranya pegawai mendapatkan rawatan susulan (kes berulang) bagi rawatan yang tidak disediakan pada hospital yang berhampiran, maka dokumen pengesahan yang pertama dari Pegawai Perubatan, surat yang menyatakan perlu berulang mendapatkan rawatan dan kad temujanji hendaklah disertakan bersama.</p> <p><u>Takrif pegawai layak untuk menuntut</u></p> <p>Apabila seseorang Pegawai Perubatan di stesyen pegawai mengesahkan bahawa seorang pegawai atau keluarganya memerlukan rawatan atau nasihat perubatan yang tidak boleh diperolehi ditempat tersebut. Maka pegawai itu boleh dibenarkan menuntut semua elaun yang ia berkelayakan di dalam bab B dalam Perintah Am, termasuk bayaran sewa hotel atau lojing, seolah-olah ia sedang dalam perjalanan rasmi kerana urusan perjalanan untuk mendapatkan rawatan itu bagi dirinya atau ahli keluarganya.</p> <p>4.2 <u>Takrif / Istilah</u></p> <p>4.2.1 Semak samaada perakuan dibuat oleh pegawai perubatan kerajaan</p> <p>Takrif "Pegawai Perubatan"</p> <p>Seorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia dan bagi maksud Perintah-Perintah Am 6 dan 32 termasuk seseorang doktor perubatan atau doktor pergigian yang berkhidmat dengan sebarang hospital universiti atau Angkatan Tentera Malaysia.</p>	<p>Contoh kad temujanji seperti di Lampiran 2</p> <p>Perintah Am Bab F para 3</p> <p>Perintah Am Bab F para 1 (vii)</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 4/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>4.2.2 Semak samaada rawatan yang diperolehi untuk diri pegawai atau ahli keluarga</p> <p>Takrif Keluarga</p> <p>Jika bagi pegawai lelaki adalah isteri dan anak-anaknya ; dan jika bagi pegawai perempuan adalah suami dan anak-anaknya tidak termasuk orang gaji.</p> <p>4.2.3 Semak samaada anak yang menerima rawatan adalah berkelayakan membuat tuntutan</p> <p>Takrif anak Anak-anak yang berkelayakan ialah anak-anak yang di tanggung sepenuhnya oleh pegawai yang belum mencapai umur 21 tahun termasuk juga anak-anak tiri dan juga anak-anak angkat yang di iktiraf oleh undang-undang. Walaubagaimanapun, anak yang daif yang disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani, had umur ini tidak akan di pakai.</p> <p>4.2.4 Semak samaada pesakit membawa pengiring atau tidak. Tuntutan pengiring yang dibenarkan tidak melebihi 5 hari sahaja. Pengiring hendaklah mendapat perakuan daripada Pegawai Perubatan untuk mengiringi pesakit bagi mendapatkan rawatan.</p> <p>Takrif Pengiring Pengiring yang dimaksudkan tidak semestinya terdiri daripada pegawai. Ianya boleh terdiri daripada isteri, anak ataupun saudara-mara</p> <p>Seorang Pengiring adalah dibenarkan untuk menuntut elaun seolah-olah ia menjalankan tugas rasmi ketika mengiringi pesakit, tidak melebihi daripada lima hari berasaskan kepada kelayakan anggota berkenaan.</p> <p>Sungguhpun pegawai tidak mengiringi keluarganya (pesakit) dan tugas tersebut dilakukan oleh ahli keluarga lain, maka pegawai yang berkenaan masih layak menuntut elaun-elaun yang berkaitan.</p>	<p>Perintah Am Bab F para 1 (iii)</p> <p>Perintah Am Bab F para 1 (iii)</p> <p>Pek. Perkhid. Bil 9 Tahun 1991</p> <p>Surat JPA.63/76/ Jld.2 / (43) para 4.3.1 bertarikh 25.5.1988</p> <p>Surat JPA.63/4/12 (A) Klt.25 (98) bertarikh 20.9.1994</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :	MUKASURAT : 5/13	
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>4.2.5 Semak samaada hospital yang memberi rawatan adalah diiktiraf sebagai hospital kerajaan</p> <p>Takrif "Hospital' Sebarang hospital Kerajaan dan termasuk mana-mana hospital Universiti, klinik-klinik Kerajaan dan lain-lain Yayasan Perubatan Persekutuan.</p> <p>4.2.6 Semak samaada yayasan perubatan yang memberi rawatan adalah diistiharkan oleh Kerajaan</p> <p>Takrif "Yayasan Perubatan Persekutuan" Sebarang hospital atau yayasan perubatan yang diistiharkan oleh Kerajaan sebagai Yayasan Perubatan Persekutuan dari semasa ke semasa</p> <p>4.3 Takrif Pegawai yang tidak layak menuntut di luar stesen</p> <p><u>Rawatan di Hospital Yang Berhampiran.</u></p> <p>Pegawai-pegawai dan keluarga mereka hendaklah mendapatkan rawatan mereka di hospital-hospital atau klinik-klinik Kerajaan yang berhampiran dengan stesyen mereka. Sekiranya seseorang pegawai perubatan tempatan mengesahkan bahawa seseorang pegawai itu atau keluarganya perlu mendapat rawatan dari pegawai-pegawai perubatan di tempat lain, maka dia atau keluarganya boleh menuntut elaun-elaun seperti dalam Bab B Perintah-perintah AM seolah-olah dia atau keluarganya di dalam perjalanan kerana urusan rasmi. Tetapi sekiranya pegawai itu sendiri ingin hendak mendapat rawatan dari seorang pegawai perubatan di tempat lain tanpa nasihat dari pegawai perubatan tempatan maka elaun-elaun seperti di atas tidak boleh dituntut.</p>	<p>Perintah Am Bab F para 1 (ii)</p> <p>Perintah Am Bab F para 1 (ix)</p> <p>Perintah Am Bab F para 3</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 6/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>5.0 Elaun Perjalanan Semak samaada pegawai menuntut tambang pengangkutan awam sahaja.</p> <p>5.1 Takrif elaun perjalanan</p> <p>Pegawai tidak boleh menuntut elaun perjalanan kenderaan walaupun ia menggunakan kereta sendiri. Sebagai gantinya beliau berkelayakan menuntut tambang pengangkutan awam bagi pegawai dan pengiring.</p> <p>5.2 Tuntutan tambang pengangkutan awam adalah seperti berikut :-</p> <p>i. Teksi / kereta sewa / bas / motobot dan lain-lain. Mengikut tambang lazim dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan. Sekiranya tiada, buat perakuan bahawa perbelanjaan telah dilakukan dan dibayar oleh pegawai.</p> <p>ii. Keretapi / kapal laut dan lain-lain Kelas 1 : Gred 27 ke atas Kelas 2 : Gred 1 – 26</p> <p>6.0 Tuntutan elaun makan / elaun harian</p> <p>6.1 Elaun Makan Semak kenyataan tuntutan tarikh bertolak dan pulang daripada rawatan yang diterima di luar stesyen.</p> <p>Takrif Elaun Makan Layak dituntut oleh seorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih bermula dari waktu bertolak.</p> <p>6.2 Elaun Harian Takrif Elaun Harian Layak bagi pegawai menjalankan tugas rasmi luar ibupejabat melebihi 8 jam tapi kurang 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan elaun makan</p>	<p>Surat JPA.63/76/ Jld.2 / (43) para 4.1.1 bertarikh 25.5.1988</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.11.1 (a)</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.11.1 (b)</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.1.1</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.2.1</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 7/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>6.3 Kadar Elaun Makan</p> <p>Takrif Kadar bagi keluarga</p> <p>Kadar elaun makan yang boleh dituntut bagi isteri atau suami yang memerlukan rawatan hendaklah sama dengan kadar bagi pegawai.</p> <p>Takrif Kadar Anak Anak : Kadar elaun makan bagi anak pegawai yang mendapat rawatan diluar stesen adalah sama dengan kelayakan pegawai.</p> <p>Kadar Kelayakan seperti berikut :-</p> <p>6.3.1 <u>Kakitangan Awam Biasa</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td>115.00</td> <td>165.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td> <td>100.00</td> <td>130.00</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td>85.00</td> <td>115.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>60.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>45.00</td> <td>65.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 40</td> <td>40.00</td> <td>55.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 16</td> <td>35.00</td> <td>50.00</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00	53 dan 54	85.00	115.00	45 hingga 52	60.00	80.00	41 hingga 44	45.00	65.00	17 hingga 40	40.00	55.00	1 hingga 16	35.00	50.00	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.1.1
Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																									
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00																									
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00																									
53 dan 54	85.00	115.00																									
45 hingga 52	60.00	80.00																									
41 hingga 44	45.00	65.00																									
17 hingga 40	40.00	55.00																									
1 hingga 16	35.00	50.00																									

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 8/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak			Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	6.3.2 Polis			
		Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	
		Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	115.00	165.00	Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.1.1
		Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00	Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010
		Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00	
		Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00	
		Inspektor hingga Penguasa Polis	45.00	65.00	
		Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00	
		Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	40.00	55.00	
		Konstabel hingga Koperal Sokongan/Orang Asli	35.00	50.00	
		6.3.3 Tentera			
		Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	
		Jeneral	115.00	165.00	
		Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	100.00	130.00	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 para 5(a)
		Brigedier Jeneral	85.00	115.00	
		Kolonel	60.00	80.00	
		Kapten hingga Leftenan Kolonel	45.00	65.00	
		Sarjan hingga Leftenan	40.00	55.00	
		Prebet hingga Koperal	35.00	50.00	
		7.0 Tuntutan bayaran sewa hotel / lojing			
		Semak dokumen ada disertakan resit hotel asal.			
		7.1 Takrif :			
		Bayaran sewa hotel adalah layak dituntut bagi pegawai menjalankan tugas rasmi di luar ibupejabat dan perlu menginap.			

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 9/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																						
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>7.2 Kadar kelayakan adalah seperti berikut :</p> <p>7.2.1 Kakitangan Awam Biasa</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td>Sebenar (Standard suite)</td> <td>Sebenar (Standard suite)</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>180.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>160.00</td> <td>170.00</td> </tr> <tr> <td>27 hingga 40</td> <td>140.00</td> <td>160.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 26</td> <td>130.00</td> <td>150.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 16</td> <td>120.00</td> <td>140.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>7.2.2 Polis</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> </tr> <tr> <td>Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td>Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td>Penolong Pesuruhjaya Polis</td> <td>180.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>Inspektor hingga Penguasa Polis</td> <td>160.00</td> <td>170.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor</td> <td>140.00</td> <td>160.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperal</td> <td>130.00</td> <td>150.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli</td> <td>120.00</td> <td>140.00</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard suite)	Sebenar (Standard suite)	Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	45 hingga 52	180.00	200.00	41 hingga 44	160.00	170.00	27 hingga 40	140.00	160.00	17 hingga 26	130.00	150.00	1 hingga 16	120.00	140.00	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Penolong Pesuruhjaya Polis	180.00	200.00	Inspektor hingga Penguasa Polis	160.00	170.00	Sarjan hingga Sub Inspektor	140.00	160.00	Konstabel hingga Koperal	130.00	150.00	Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	120.00	140.00	<p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Surat Pek. Perb. Bil. 8 Tahun 2010</p> <p>Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010</p>
Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																																							
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard suite)	Sebenar (Standard suite)																																																							
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																																																							
53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																																																							
45 hingga 52	180.00	200.00																																																							
41 hingga 44	160.00	170.00																																																							
27 hingga 40	140.00	160.00																																																							
17 hingga 26	130.00	150.00																																																							
1 hingga 16	120.00	140.00																																																							
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																																							
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																																																							
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																																																							
Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																																																							
Penolong Pesuruhjaya Polis	180.00	200.00																																																							
Inspektor hingga Penguasa Polis	160.00	170.00																																																							
Sarjan hingga Sub Inspektor	140.00	160.00																																																							
Konstabel hingga Koperal	130.00	150.00																																																							
Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	120.00	140.00																																																							

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 10/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																													
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>7.2.3 Tentera</p> <table border="0"> <tr> <td>Pangkat</td> <td>Semenanjung Malaysia (RM)</td> <td>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</td> </tr> <tr> <td>Jeneral</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> </tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral & Mej Jeneral</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td>Kolonel</td> <td>180.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>Kapten hingga Leftenan Kolonel</td> <td>160.00</td> <td>170.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Leftenan Prebet hingga Kolonel</td> <td>100.00 80.00</td> <td>120.00 100.00</td> </tr> </table> <p>Seorang pegawai layak menuntut bayaran perkhidmatan dan cukai perkhidmatan yang wajib ke atas sewa hotel sebagai tambahan kepada maksimum kelayakannya.</p> <p>7.4 Elaun Lojing Semak sama ada pegawai menginap di hotel atau tidak.</p> <p>Pegawai layak menuntut elaun lojing jika pegawai tidak menuntut elaun hotel.</p> <p>Takrif: Tempat menginap pegawai selain hotel atau rumah rehat. Dibayar sekiranya pegawai menginap di rumah kawan/saudara-mara dan lain-lain tempat.</p> <p>7.4.1 Kakitangan Awam Biasa</p> <table border="0"> <tr> <td>Gred</td> <td>Semenanjung Malaysia (RM)</td> <td>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td>80.00</td> <td>85.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' & 'C' 53 dan 54</td> <td>75.00 70.00</td> <td>80.00 75.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>55.00</td> <td>70.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>60.00</td> <td>60.00</td> </tr> <tr> <td>27 hingga 40</td> <td>45.00</td> <td>50.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 26</td> <td>40.00</td> <td>45.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 16</td> <td>35.00</td> <td>40.00</td> </tr> </table>	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Leftenan Jeneral & Mej Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Kolonel	180.00	200.00	Kapten hingga Leftenan Kolonel	160.00	170.00	Sarjan hingga Leftenan Prebet hingga Kolonel	100.00 80.00	120.00 100.00	Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00	Utama/Khas 'B' & 'C' 53 dan 54	75.00 70.00	80.00 75.00	45 hingga 52	55.00	70.00	41 hingga 44	60.00	60.00	27 hingga 40	45.00	50.00	17 hingga 26	40.00	45.00	1 hingga 16	35.00	40.00	<p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A</p> <p>Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Surat Pek. Perb. Bil. 8 Tahun 2010</p>
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																														
Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																																														
Leftenan Jeneral & Mej Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																																														
Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																																														
Kolonel	180.00	200.00																																														
Kapten hingga Leftenan Kolonel	160.00	170.00																																														
Sarjan hingga Leftenan Prebet hingga Kolonel	100.00 80.00	120.00 100.00																																														
Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																														
Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00																																														
Utama/Khas 'B' & 'C' 53 dan 54	75.00 70.00	80.00 75.00																																														
45 hingga 52	55.00	70.00																																														
41 hingga 44	60.00	60.00																																														
27 hingga 40	45.00	50.00																																														
17 hingga 26	40.00	45.00																																														
1 hingga 16	35.00	40.00																																														

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 11/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																			
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>7.4.2 Polis</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td> <td align="right">80.00</td> <td align="right">85.00</td> </tr> <tr> <td>Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis</td> <td align="right">75.00</td> <td align="right">80.00</td> </tr> <tr> <td>Pen. Kanan Pesuruhjaya</td> <td align="right">70.00</td> <td align="right">75.00</td> </tr> <tr> <td>Penolong Pesuruhjaya</td> <td align="right">60.00</td> <td align="right">70.00</td> </tr> <tr> <td>Inspektor hingga Penguasa Polis</td> <td align="right">55.00</td> <td align="right">60.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor</td> <td align="right">45.00</td> <td align="right">50.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperal</td> <td align="right">40.00</td> <td align="right">45.00</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli</td> <td align="right">35.00</td> <td align="right">40.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>7.4.3 Tentera</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jeneral</td> <td align="right">80.00</td> <td align="right">85.00</td> </tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral</td> <td align="right">75.00</td> <td align="right">80.00</td> </tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td> <td align="right">70.00</td> <td align="right">75.00</td> </tr> <tr> <td>Kolonel</td> <td align="right">60.00</td> <td align="right">70.00</td> </tr> <tr> <td>Kapten hingga Leftenan Kolonel</td> <td align="right">55.00</td> <td align="right">60.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Leftenan</td> <td align="right">35.00</td> <td align="right">40.00</td> </tr> <tr> <td>Prebet hingga Kolonel</td> <td align="right">30.00</td> <td align="right">35.00</td> </tr> </tbody> </table>	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	80.00	85.00	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00	Pen. Kanan Pesuruhjaya	70.00	75.00	Penolong Pesuruhjaya	60.00	70.00	Inspektor hingga Penguasa Polis	55.00	60.00	Sarjan hingga Sub Inspektor	45.00	50.00	Konstabel hingga Koperal	40.00	45.00	Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	35.00	40.00	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Jeneral	80.00	85.00	Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral	75.00	80.00	Brigedier Jeneral	70.00	75.00	Kolonel	60.00	70.00	Kapten hingga Leftenan Kolonel	55.00	60.00	Sarjan hingga Leftenan	35.00	40.00	Prebet hingga Kolonel	30.00	35.00	<p>Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1</p> <p>Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A</p>
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																																				
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	80.00	85.00																																																				
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00																																																				
Pen. Kanan Pesuruhjaya	70.00	75.00																																																				
Penolong Pesuruhjaya	60.00	70.00																																																				
Inspektor hingga Penguasa Polis	55.00	60.00																																																				
Sarjan hingga Sub Inspektor	45.00	50.00																																																				
Konstabel hingga Koperal	40.00	45.00																																																				
Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	35.00	40.00																																																				
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																																				
Jeneral	80.00	85.00																																																				
Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral	75.00	80.00																																																				
Brigedier Jeneral	70.00	75.00																																																				
Kolonel	60.00	70.00																																																				
Kapten hingga Leftenan Kolonel	55.00	60.00																																																				
Sarjan hingga Leftenan	35.00	40.00																																																				
Prebet hingga Kolonel	30.00	35.00																																																				

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 12/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>8.0 Tuntutan Pelbagai</p> <p>Pegawai tidak layak menuntut apa-apa tuntutan di ruangan ini berikutan perbelanjaan mendapatkan rawatan samada untuk diri pegawai atau ahli keluarganya adalah dianggap seolah-olah sedang dalam perjalanan rasmi.</p> <p>9.0 Pengakuan</p> <p>Semak samada kenyataan tuntutan di ruangan Pengakuan diisi dengan lengkap.</p> <p>9.1 Isikan ruangan para c, sekiranya resit tambang pengangkutan awam tidak diperolehi / hilang / tiada.</p> <p>9.2 Tarikh dan tandatangan pegawai hendaklah dilengkapkan</p> <p>10.0 Pengesahan</p> <p>Semak samada kenyataan tuntutan di ruangan Pengesahan berkaitan tarikh, tandatangan beserta cop jawatan pegawai diisi dengan lengkap.</p> <p>11.0 Pastikan dokumen sokongan berikut dikepilkan :-</p> <p>11.1 Surat Pengesahan daripada Pegawai Perubatan</p> <p>11.2 Resit-resit berkaitan- satu perakuan hendaklah dibuat iaitu (Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi Kerajaan).</p>	Pek. Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 10

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN RAWATAN DI LUAR STESYEN		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 13/13
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																															
1.	Tuntutan Perjalanan Rawatan Di Luar Stesyen	<p>12.0 Semak samada kod objek yang dipertanggungkan di atas baucar bayaran adalah menggunakan objek lanjut di bawah objek sebagai 21000.</p> <p>12.1 Kakitangan Awam Biasa</p> <table> <tr> <td></td> <td>Dalam Negeri</td> <td>Luar Negeri</td> </tr> <tr> <td>Elaun Makan/Harian</td> <td>21101</td> <td>21201</td> </tr> <tr> <td>Elaun Lojing/Hotel</td> <td>21102</td> <td>21202</td> </tr> <tr> <td>Kereta Api/ERL/LRT/Komuter</td> <td>21103</td> <td>21203</td> </tr> <tr> <td>Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)</td> <td>21104</td> <td>21204</td> </tr> <tr> <td>Feri/Bot</td> <td>21105</td> <td>21205</td> </tr> <tr> <td>Kapal Terbang/Tambang Gantian</td> <td>21106</td> <td>21206</td> </tr> </table> <p>12.2 Polis</p> <table> <tr> <td></td> <td>Dalam Negeri</td> <td>Luar Negeri</td> </tr> <tr> <td>Elaun Makan/Harian</td> <td>21301</td> <td>21401</td> </tr> <tr> <td>Elaun Lojing/Hotel</td> <td>21302</td> <td>21402</td> </tr> <tr> <td>Kereta Api/ERL/LRT/Komuter</td> <td>21303</td> <td>21403</td> </tr> <tr> <td>Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)</td> <td>21304</td> <td>21404</td> </tr> <tr> <td>Feri/Bot</td> <td>21305</td> <td>21405</td> </tr> <tr> <td>Kapal Terbang/Tambang Gantian</td> <td>21306</td> <td>21406</td> </tr> </table> <p>12.3 Tentera</p> <table> <tr> <td></td> <td>Dalam Negeri</td> <td>Luar Negeri</td> </tr> <tr> <td>Elaun Makan/Harian</td> <td>21301</td> <td>21401</td> </tr> <tr> <td>Elaun Lojing/Hotel</td> <td>21302</td> <td>21402</td> </tr> <tr> <td>Kereta Api/ERL/LRT/Komuter</td> <td>21303</td> <td>21403</td> </tr> <tr> <td>Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)</td> <td>21304</td> <td>21404</td> </tr> <tr> <td>Feri/Bot</td> <td>21305</td> <td>21405</td> </tr> <tr> <td>Kapal Terbang/Tambang Gantian</td> <td>21306</td> <td>21406</td> </tr> </table>		Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/Harian	21101	21201	Elaun Lojing/Hotel	21102	21202	Kereta Api/ERL/LRT/Komuter	21103	21203	Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	21104	21204	Feri/Bot	21105	21205	Kapal Terbang/Tambang Gantian	21106	21206		Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/Harian	21301	21401	Elaun Lojing/Hotel	21302	21402	Kereta Api/ERL/LRT/Komuter	21303	21403	Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	21304	21404	Feri/Bot	21305	21405	Kapal Terbang/Tambang Gantian	21306	21406		Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/Harian	21301	21401	Elaun Lojing/Hotel	21302	21402	Kereta Api/ERL/LRT/Komuter	21303	21403	Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	21304	21404	Feri/Bot	21305	21405	Kapal Terbang/Tambang Gantian	21306	21406	Pek Perbend Bil 5 Tahun 2004
	Dalam Negeri	Luar Negeri																																																																
Elaun Makan/Harian	21101	21201																																																																
Elaun Lojing/Hotel	21102	21202																																																																
Kereta Api/ERL/LRT/Komuter	21103	21203																																																																
Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	21104	21204																																																																
Feri/Bot	21105	21205																																																																
Kapal Terbang/Tambang Gantian	21106	21206																																																																
	Dalam Negeri	Luar Negeri																																																																
Elaun Makan/Harian	21301	21401																																																																
Elaun Lojing/Hotel	21302	21402																																																																
Kereta Api/ERL/LRT/Komuter	21303	21403																																																																
Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	21304	21404																																																																
Feri/Bot	21305	21405																																																																
Kapal Terbang/Tambang Gantian	21306	21406																																																																
	Dalam Negeri	Luar Negeri																																																																
Elaun Makan/Harian	21301	21401																																																																
Elaun Lojing/Hotel	21302	21402																																																																
Kereta Api/ERL/LRT/Komuter	21303	21403																																																																
Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	21304	21404																																																																
Feri/Bot	21305	21405																																																																
Kapal Terbang/Tambang Gantian	21306	21406																																																																

LAMPIRAN 1

MEMO

(T-A=56)
(P=1390)

Daripada			
Kepada			
Salinan kepada		Bilangan	
Bilangan fail kita	Haribulan	Bilangan surat tuan	Haribulan

To whom it may concern

Name - Puteri Syarifah M. Ahmad
I-C - 740326075242

Where name is diagnose as

Papillary carcinoma of thyroid.

Total thyroidectomy done on 28/11/05

2 dose of Radio iodine Ablation given at HKL.

now again planned for RIA on Feb 07.

As PHA (Kluang) has no facilities of Radio iodine Ablation. That's why it have to go HKL for Radio iodine Ablation

Thank you for your co-operation

Tandatangan

Jawatan

[Signature]
PECAHANNAN
HOSPITAL
PHILIPINES

CAUTION - Tulislah dengan terang dan bersih pada muka kertas ini sahaja.

~~KLINIK KESIHATAN~~
~~HOSPITAL PULAU PINANG~~

LAMPIRAN 1

REFERRAL FORM

To: Presahya Suka Anwar HSB Date: 1/6/10

Name of patient: KOLEK TO KASLIK

IC No: 860335 #7-5705 Age: 41 yrs Sex: MALE

Could you please see and do needful for this above patient who complains of:

1st/2nd eye no known medical then

of reduced vision in both the eyes
- progressive for the past 5 yrs
- no pain

Examination:

Saya selaku sahaja tidak adalah salman yang ber... kepada Surat Asas yang telah ditu... dan kepada saya.

Investigation:

7/8 abut colour
V/S stable

Treatment:

Ag system never available.

vision test @ 6/18 @ 6/32

Thank you.

Yours sincerely,

[Signature] Taw Linnawee Calvael

Signature:

Please to have access to the medical

Name & Chop:

[Signature]

DR. INYARAL NADARAJAN
Pegawai...
Hospital Sungai Bakap

LAMPIRAN 2

Peraturan RI No. 175

KAD PESAKIT MATA

Nama ROSLI B. IKHWAN
No. Kad Pengenalan 660325-07578

Jabatan } KLINIK MATA HBM
Klinik atau Dispensari } TEL.: 5383333-256

PENJELASAN:

1. Kad ini hendaklah disimpan dengan baik dan jangan dihilangkan.
2. Tiap-tiap kali datang ke Hospital/Klinik untuk berjumpa Doktor, kad ini hendaklah dibawa bersama dan ditunjukkan bila diminta.

9.4 OCT 2007

TARIKH LAWATAN AKAN DATANG

MASA	TARIKH	MASA	TARIKH
8am	24/10/07		
8am	25/2/08		
	VF		
3am	7/7/08		
	V/c		

Saya, wakil pejabat ini adalah wakilkan yang benar dan benar-benar telah ditandatangani kepada saya.

HISHAM HAMZAH
Penasihat Kanan
Klinik Mata HBM

2.5 Mei 1968.

Setiausaha Kerajaan,
Perak Darul Ridzuan,
Pejabat Setiausaha Kerajaan,
Bahagian Perkhidmatan,
Feti Surat 1004,
IPCH.

(u.p: Encik Mustafa bin Hussin)

Tuan,

Elaun-elaun Kerana Rawatan Di Luar
Stesen Mengikut Perintah Am Bab 'B' 42

Saya diarah merujuk kepada surat tuan bil. 111/1004/1004.2k.
(FRM) 8587 Jld.6 bertarikh 11 April 1968 berkaitan dengan
perkara yang tersebut di atas.

2. Dengan ini sukacita Jabatan ini memaklumkan tuan bahawa
tafsiran peruntukan 42 Perintah-perintah Am Bab 'B' 42 yang membenarkan
sebarang pegawai itu menuntut elaun-elaun yang berkaitan dalam urusan
mendapatkan rawatan perubatan di luar stesen bagi diri pesakit sahaja.
Kemudahan ini diberikan kepada pesakit yang diperakui oleh pegawai perubatan
keatasnya. Dalam keadaan seumpama ini jika pegawai tersebut pesakit
pesakit terdiri daripada ahli keluarganya yang pegawai tersebut hanya
berkecualan membuat tuntutan elaun-elaun yang berkaitan bagi diri
pesakit sahaja. Pegawai tidak boleh menuntut bagi tempoh pesakit
dimasukkan ke hospital. Untuk kemudahan tuan dalam elaun yang boleh
dituntut bagi diri pesakit adalah berdasarkan kepada kadar kelayakan
pegawai sama ada pesakit yang dituntut itu adalah anak ataupun isterinya.
Pegawai yang memiringi ahli keluarganya untuk mendapatkan rawatan perubatan di luar stesen
hendaklah menggunakan kemudahan cuti rehatnya ataupun mendapatkan
kemudahan cuti separuh gaji mengikut peruntukan 13(a)(ii) Perintah
Am Bab 'C'.

3. Dengan ini sukacita Jabatan ini memaklumkan bahawa penjelasan
yang diberi oleh Jabatan Akauntan Negara melalui suratnya bil. AMK
(T) Sulit 27/26 Pt.1(49) bertarikh 17 April 1968 seperti yang
tuan nyatakan di para 3 surat tuan itu adalah betul malainkan kadar
seperti yang dinyatakan di perenggan 3.5 kerana semenjak Fekaliling
Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1960 dikuatkuasakan, Jabatan ini dan
juga Perbendaharaan telah bersetuju bahawa kadar kelayakan elaun
bagi anak pegawai adalah sama dengan kadar kelayakan pegawai.
Penjelasan yang diberi oleh Perbendaharaan melalui suratnya Bil.
(8.06) 443/1-4(SJ.B)(P) Jld.6/(70) bertarikh 24 September 1965
adalah betul.

(Sila catatkan rujukan Jabatan ini apabila berhubung)

Sila rujuk surat yang ditaip semula di muka surat 30-33

4. Dengan ini sukacita Jabatan ini memberi penjelasan terhadap pertanyaan tuan seperti berikut:

4.1. Oleh kerana peruntukan 42 Perintah Am Bab 'B' hanya memberi kemudahan kepada pesakit sahaja maka seseorang pegawai Kerajaan yang membawa isterinya yang juga seorang kakitangan Kerajaan untuk mendapatkan rawatan di luar negerinya, hanya layak membuat tuntutan bagi diri pesakit sahaja, iaitu isterinya.

4.1.1. Pegawai tidak boleh menuntut elaun perjalanan kenderaan walaupun ia menggunakan kereta sendiri. Belang gantinya beliau berkelayaan menuntut tambang pengangkutan awam bagi pesakit.

4.1.2. Jika isteri bukan kakitangan kerajaan maka pegawai masih boleh menuntut elaun bagi diri isterinya sahaja dan kadar kelayakan isterinya adalah sama dengan kadar keluarganya. Oleh kerana kemudahan adalah diberi kepada pesakit sahaja maka pegawai berkenaan hanya layak menuntut tambang bagi diri isterinya sahaja.

4.2. Seperti yang telah dijelaskan kemudahan hanya diberikan kepada pesakit sahaja. Elaun yang dituntut pegawai hanya boleh menuntut elaun-elaun yang berkaitan bagi diri anaknya sahaja. Kadar kelayakan bagi anaknya adalah sama dengan kadar kelayakan pegawai dan tidak seperti yang terdapat di para 42(b) Perintah Am Bab 'B'.

4.2.1. Sungguhpun pegawai tidak menaungi anaknya dan tugas tersebut dilakukan oleh isterinya pegawai berkenaan hanya boleh berkelayaan menuntut elaun-elaun yang berkaitan bagi diri anaknya sahaja.

4.3. Penjelasan kepada pertanyaan tuan terhadap surat Jabatan ini Bil. JPA.62/76/(70) bertarikh 11 April 1985 adalah seperti berikut:

4.3.1. Fongtong yang dimaksudkan tidak sepatutnya terdiri daripada pegawai. Ia hanya boleh terdiri daripada isteri, anak ataupun saudara-mara.

4.3.2. Elaun-elaun yang berkaitan termasuk Tambang perjalanan, Elaun Naik, Bayaran Sewa Hotel/Lojing dan Elaun Berlan seperti yang diberi kepada pegawai yang menjalankan tugas rasmi seperti yang diperuntukkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1980.

4.3.3. Tiada claim-claim lain yang boleh
dibayar.

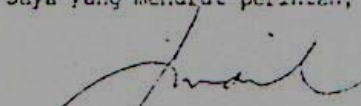
5. Jika pihak tuan menghadapi sebarang masalah tersangkut
dengan pelaksanaan sebarang peruntukan di dalam perintah-
perintah An yang ada maka pihak tuan perlulah merujuk kepada
Jabatan ini untuk mendapatkan penjelasannya.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"CINTAILAH #MASA KITA"

Saya yang menurut perintah,


(ISMAIL BIN BAHAROM)
Bahagian Gal dan Elaun,
M.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
MALAYSIA.



COMMISSIONER GENERAL OF PUBLIC SERVICE
 KOMISARAJENRAL PERKHIDMATAN AWAM

2771-417

Form No. 1
 Tanggal 14 & 16 1983
 KEMENTERIAN PERKHIDMATAN AWAM

RECEIVED
 1983

JPA.63/76/(31)

19hb. Ogos, 1983.

Ketua Setiausaha,
 Kementerian Perusahaan Dan Kerajaan Tempatan,
 Bahagian Perjawatan dan Perkhidmatan,
 Jalan Dungun,
 Damansara Heights,
 Peti Surat 2579,
 KUALA LUMPUR 23-05.

(u/p: Cik Sabariah bte. Abd. Aziz)



Tuan,

Tafsiran para 42(a) Perintah Am Bab 'B' -
 Elaun-Elaun Kerana Rawatan Perubatan Di Luar Stesen

Saya diarah merujuk kepada surat tuan Bil.(24)dlm. KPRT.PP.739
 bertarikh 3hb. Ogos, 1983 berhubung dengan perkara yang tersebut
 di atas.

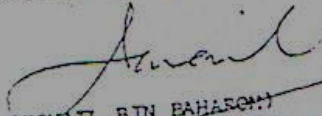
2. Setelah meneliti kandungan surat tuan itu dengan ini
 dimaklumkan bahawa tafsiran perenggan 42, Perintah-perintah Am Bab
 'B', hanya membenarkan seseorang pegawai itu, menuntut elaun-elaun
 yang berkaitan dalam urusan mendapatkan rawatan perubatan di luar
 stesen bagi diri pesakit sahaja. Kemudahan ini diberi kepada
 pesakit yang diperakukan oleh pegawai perubatan tempatan Kerajaan
 sahaja. Pengiring pesakit tidak boleh membuat tuntutan sebarang
 elaun. Dalam keadaan seumpama ini jika pegawai terpaksa mengiring
 pesakit terdiri dari ahli keluarganya pegawai berkenaan hanya
 berkecualan membuat tuntutan elaun-elaun yang terlibat bagi diri
 pesakit sahaja, tidak termasuk dirinya sendiri. (Pegawai tidak
 boleh menuntut bagi tempoh pesakit dimasukkan ke hospital.)

3. Dikacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini tidak dapat meluluskan
 Encik Ramlee bin Awang Teh menuntut elaun yang sama bagi dirinya
 semasa menghantar anaknya mendapatkan rawatan perubatan di Hospital
 Besar, Kuala Lumpur kerana ianya bertentangan dengan prinsip yang
 diamalkan oleh Kerajaan pada masa ini.

Sekian dimaklumkan.

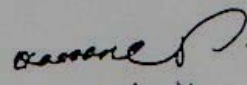
" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,



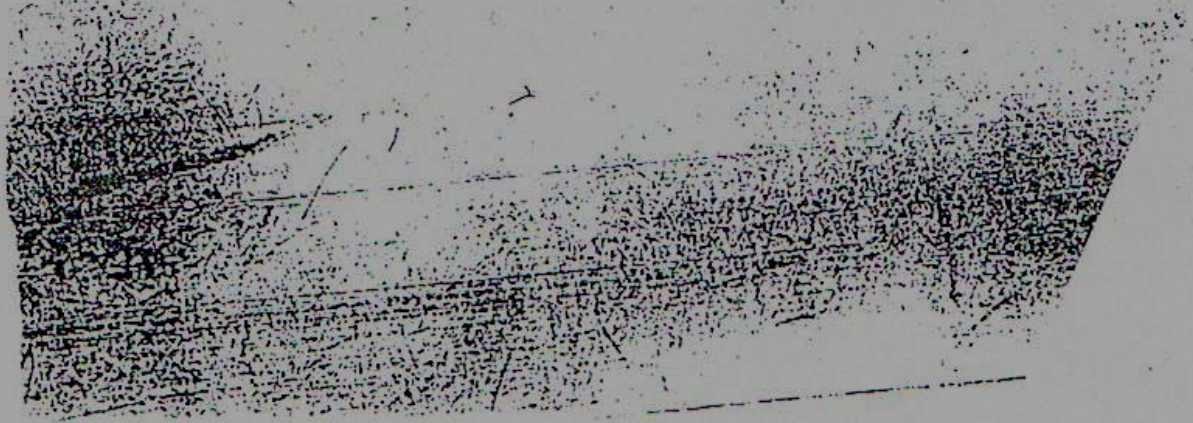
(ISMAIL BIN BAHAROM)
Bahagian Gaji dan Elaun,
D.P. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

Surat C. 1000. 1000



b.p. Ketua Setiausaha,
Kementerian Perumahan &
Kerajaan Tempatan

/sha..





JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
Public Service Department
BAHAGIAN SARAAN
Remuneration Division
BLOK C, ARAS 4
KOMPLEKS JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JALAN TUN ISMAIL
50510 KUALA LUMPUR

Telefon: 03
Faks: 603

Ruj. Tuan: K.E PB.(80)769/04KIT.2(67)
Ruj. Kami : JPA63/76KLT11(SK20)
Tarikh : 26 APRIL 2000

Pengarah Kastam Negeri,
Pulau Pinang,
Unit Kewangan,
Pejabat Kastam Dan Eksais DiRaja,
Wisma Kastam,
Gat Lebu China,
10300 Pulau Pinang.
(u.p:Encik Shanmuganathan G.)

Tuan,

**Penjelasan Berkehaan Elaun Makan Bagi Anak
Pegawai Yang Menerima Rawatan Di Luar Stesen (P.A.42(b) Bab B)**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada surat tuan bertarikh 24 April 2000 mengenai perkara di atas.

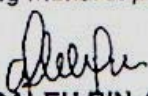
2. Adalah dimaklumkan bahawa kadar Elaun Makan bagi anak pegawai yang mendapat rawatan di luar stesen seperti diperuntukkan diperenggan 42(b) perintah Am Bab B adalah sama dengan kelayakan pegawai.


Sekian, terima kasih.

DISAHKAN BETUL

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,


(**MOHD SALEH BIN ABD JABBAR**)
Bahagian Saraan,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.


ZAINAL ABIDIN BIN CHE OMAR
Penolong Pengarah
Bahagian Penyelarasan Penyertaan Bumiputra,
Unit Penyelarasan Pelaksanaan
Jabatan Perdana Menteri
Pulau Pinang

(Sila citation rujukn Jabatan Ini apabila berhubung)
(Please quote our reference number in future correspondence)

26/04 '00 12:20

TX/RX NO. 8670

P02



PEJABAT KETUA POLIS
POLIS DI RAJA MALAYSIA
10760 PULAU PINANG

Tel: 04-615522

101



Akauntan Kanan Perbendaharaan,
Jabatan Akauntan Negara,
Cawangan Pulau Pinang,
Tingkat 42, Komtar,
PULAU PINANG.

Ruj. tuan:
Ruj. kami: 105/2/20
Tarikh Islam: 24 hb. R'AKhir, 1415.
Tarikh: 30 hb. Sept., 1994.

Tuan,

P. Fatimah
1/10/94

Penjelasan Mengenai Bayaran Elaun-Elaun
Kerana Rawatan Di Luar Stesyen Mengikut
Perintah Am Bab 'B' Dan Pekeliling
Perkhidmatan Bil. 9/1991 Lampiran 'D7'

Adalah saya dengan hormatnya diarah merujuk kepada tuan mengenai perkara yang tersebut diatas.

..... 2. Bersama-sama ini dikelatkan 2 salinan surat untuk makluman tuan iaitu:-

- 2.1 Ruj. 105/2/20 bertarikh 13hb. Jun., 1994 dan
- 2.2 Ruj. JPA 63/4/12 (A) Klt. 25(98) bertarikh 20 Sept., 1994

yang mana menjelaskan pertanyaan mengenai bayaran elaun-elaun kerana rawatan diluar stesyen mengikut Perintah Am Bab 'B' 42 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9/1991 Lampiran 'D7'.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "
" CINTAILAH BAHASA KITA "

Saya yang menurut perintah,

caj
(NOOR EFFA RINA ABDULLAH)
Pen. Pegawai Tadbir (N6)
b.p. Peg. Wang & Urusan Kerja Kont.,
b.p. Ketua Polis,
Pulau Pinang.

s.k. F/Perk. KP.
F/Perp.





JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
BAHAGIAN SARAAAN
BLOK C, ARAS 4
KOMPLEKS JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JALAN TUN ISMAIL
50510 KUALA LUMPUR.

Telefon : 03 - 2940212, 2938444
Faks : 603 - 2940128

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami:

Tarikh:

JPA, 63/4/12(A) Kit.25
(98)

20 September 1994

Ketua Polis,
Polis Di Raja Malaysia,
10760 PULAU PINANG.

(UP : Encik Ajmer Singh Mangat)



Tuan,

Penjelasan Mengenai Bayaran Elaun-elaun
Kerana Rawatan Di Luar Stesen Mengikut
Perintah Am Bab 'B' 42 Dan Pekeliling
Perkhidmatan Bil. 9/1991 Lampiran 'D7'

Dengan hormatnya saya diarah merujuk surat tuan, 105/2/20 bertarikh 15
Julai 1994 mengenai perkara di atas.

2. Sebagai penjelasan, berikut ialah jawapan kepada persoalan-
persoalan yang dibangkitkan oleh pihak tuan :

2.1 Kelayakan tuntutan adalah berdasarkan kepada kelayakan
pegawai yang mengiringi;

2.2 Kelayakan adalah seperti penjelasan di atas;

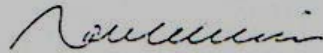
✓ 2.3 Kelayakan tuntutan perjalanan akan berdasarkan Tambang
Gantian;

2.4 Pengiring hanya dibenarkan menuntut elaun makan dan sewa hotel atau elaun lojing bagi tempoh tidak melebihi lima (5) hari sahaja.

Sekian, dimaklumkan.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah, _____



(TAN KEE KIAN)
Bahagian Saraan,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia,
Kompleks Jabatan Perkhidmatan Awam,
Jalan Tun Ismail,
50510 KUALA LUMPUR.

105/2/20

144
Tg. hb. Zulhijah, 1414.

B
Tg. hb. Jun., 1994.

(U/P: Bahaqian Gaji & Elaun)

Tuan,

Fenjelasan Mengenai Bayaran Elaun-Elaun
Kerana Rawatan Di Luar Stesyen Mengikut
Perintah Am Bab 'B' 42 Dan Pekeliling
Perkhidmatan Bil. 9/1991 Lampiran 'D7'
Cerian 15

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara yang
tersebut diatas.

2. Dengan kekuatannya Pekeliling Perkhidmatan Bil.9/1991 -
Lampiran 'D7', Cerian 15, maka seorang pengiring dibenarkan
menuntut elaun seolah-oleh ia menjalankan tugas rasmi ketika
mengiring pesakit kerana rawatan di luar stesyen dengan syarat
tidak melebihi Lima (5) hari dan perakuan Pegawai Perubatan
berasaskan kepada kelayakan anggota berkenaan. Untuk mendapat
kepastian lanjut dalam perkara ini, sukacita kiranya dapat tuan
memberi panduan/nasihat dalam keadaan-keadaan seperti berikut:-

- 2.1 Pesakit adalah anak pegawai. Jika isteri
(seorang pegawai kerajaan berjawatan lebih
rendah taraf daripada suaminya) mengiring,
bolehkah kadar tuntutan berasaskan kepada
kelayakan suaminya.
- 2.2 Pesakit - isteri (pegawai kerajaan bertaraf
lebih rendah daripada suaminya). Jika suami
mengiring, kelayakan tuntutan berasaskan
kepada pesakit (isteri) atau suaminya.
- ✓ 2.3 Bolehkah pegawai menuntut elaun perjalanan
kenderaan dengan menggunakan kerta sendiri
atau Tambang Gantian bagi perjalanan rawatan
diluar stesyen.

2.4 Sementara rawatan diluar stesyen, pesakit dimasukkan dalam Hospital beberapa hari, pengiring terpaksa tinggal di Hotel, bolehkah ia menuntut elaun makan, sewaan hotel dan sebagainya bagi tempoh itu dengan syarat tidak melebihi Lima (5) hari.

3. Nasihat tuan dalam perkara tersebut dengan kadar secepat mungkin sangat-sangatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

" CINTAILAH BAHASA KITA "

Saya yang menurut perintah,

(AJMER SINGH MANGAT)
Pegawai Wang & Urusan Kerja Kont.,
b.p. Ketua Polis,
Pulau Pinang.

s.k. F/Perp.

KTH/wst.



KOMPLEKS PEJABAT PEJABAT KERAJAAN
JALAN DUTA, KUALA LUMPUR 1044
50594 KUALA LUMPUR.

81 / 1
547022
KEMENTERIAN KEWANGAN
KUALA LUMPUR

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami: ANM(CC) 70.1(e)

Tarikh: 21hb September, 1988.

Semua Akauntan Kanan Perbendaharaan/Akauntan Perbendaharaan,
Pejabat-pejabat Cawangan/Kawasan,
Jabatan Akauntan Negara.
PULAU PINANG

(W/P En. M. Indrasathy)



AP/Perwakilan
WE Makluman
di-tindak

Tuan/Puan,

Eleun-diaun kerana Rebatan Di Luar
Stesen Mengikut Perintah An Bab 'B' 42

Sukacita saya merujuk surat daripada Pengarah Perakaunan
Cawangan bilangan ANM(T)Sulit 27/76 Pt.1(48) bertarikh
17 April, 1985.

2. Bersama-sama ini dikemukakan satu salinan surat
daripada Jabatan Perkhidmatan Awam yang bertujuan menjelaskan
lagi kedudukan perkara tersebut. Sila ambil perhatian kepada
para 3 surat ini yang menjelaskan bahawa kadar eleun yang
boleh dibayar adalah kadar penuh tuntutan yang tidak dituntut
oleh seorang pegawai tidak seperti yang dinyatakan dalam
perenggan 3.5 Surat Pekeliling daripada Pengarah Perakaunan
Cawangan.

Sekian harap maklum.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

'CINTAILAH BAHASA KITA'

Saya yang menurut perintah,

(HO ANCHTANG BIN HO HANID)
Pengarah Perakaunan Cawangan,
b.p. Akauntan Negara,
Malaysia.

HAPR/c.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BLOK 8, TINGKAT 1-7,
KOMPLEKS PEJABAT-PEJABAT KERAJAAN,
JALAN DUTA, KUALA LUMPUR.
50504 KUALA LUMPUR.

Ruj Tuan:
Ruj. Kami: ANM(OC)70.1 (8)
Tarikh : 21hb September 1988

Semua Akauntan kanan Perbendaharaan / Akauntan Perbendaharaan, pejabat-pejabat
Cawangan / Kawasan,
Jabatan Akauntan Negara.
Pulau Pinang.

(u/p : En. M. Indrasathy)

Tuan / Puan,

Elaun-Elaun kerana Rawatan Di Luar Stesen mengikut Perintah Am Bab B 42

Sukacita saya merujuk surat daripada Pengarah Perakaunan cawangan bilangan
ANM(T)sulit 27/76 pt.1 (49) bertarikh 17 April 1985.

2. Bersama-sama ini dikemukakan satu salinan surat daripada Jabatan Perkhidmatan
Awam yang bertujuan menjelaskan lagi kedudukan perkara tersebut. Sila ambil
perhatian kepada para 3 surat ini yang menjelaskan bahawa kadar elaun yang
boleh dibayar adalah kadar penuh tuntutan yang boleh dituntut oleh seorang
pegawai tidak seperti yang dinyatakan dalam perenggan 3.5 surat pekeliling
daripada Pengarah Perakaunan Cawangan.

Sekian harap maklum.

Sekian, dimaklumkan. Terima Kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“CINTAILAH BAHASA KITA”

Saya yang menurut perintah,

t.t

(HAJI AMBOTANG BIN HJ HAMID)
Pengarah Perakaunan Cawangan,
b.p Akauntan Negara, Malaysia.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA,
TINGKAT 3-15, WISMA BERNAMA,
JALAN TUN RAZAK,
50510 KUALA LUMPUR.

Rujukan Tuan:
Rujukan Kami: JPA63/76/Jld.2 / (43)
Tarikh: 25 Mei 1988

Setiausaha Kerajaan,
Perak Darul Ridzuan,
Pejabat Setiausaha Kerajaan,
Bahagian Perkhidmatan,
Peti surat 1004,
IPOH.

(u.p: Encik Mustaffa Bin Hussin)

Tuan,

Elaun-elaun kerana Rawatan Di Luar
Stesen Mengikut Perintah Am Bab 'B' 42

Saya diarah merujuk kepada surat tuan bil (1)d/m.PSUK.PK.(PKDM) 8587 Jld 6 bertarikh 11 April 1985 berhubung dengan perkara yang tersebut di atas.

2. Dengan ini sukacita Jabatan ini memaklumkan tuan bahawa tafsiran peruntukan 42 Perintah-perintah Am bab B hanya membenarkan seseorang pegawai itu menuntut elaun-elaun yang berkaitan dalam urusan mendapatkan rawatan perubatan di luar stesen bagi diri pesakit sahaja. Kemudahan ini di beri kepada pesakit yang diperakukan oleh pegawai perubahan Kerajaan Tempatan sahaja. Dalam keadaan seumpama ini jika pegawai terpaksa mengiringi pesakit terdiri daripada ahli keluarganya maka pegawai berkenaan hanya berkelayakkan membuat tuntutan elaun-elaun yang terlibat bagi diri pesakit sahaja. Pegawai tidak boleh menuntut bagi tempoh pesakit dimasukkan ke hospital. Untuk makluman tuan, kadar elaun yang boleh dituntut bagi diri pesakit adalah berdasarkan kepada kadar kelayakkan pegawai sama ada pesakit yang diiringi itu adalah anak ataupun isterinya. Pegawai yang mengiringi ahli keluarganya untuk mendapatkan rawatan perubatan di luar stesanya hendaklah menggunakan kemudahan cuti rehatnya ataupun mendapatkan kemudahan cuti separuh gaji mengikut peruntukan 13(a) (ii) Perintah Am Bab C.

3. Dengan ini sukacita Jabatan ini memaklumkan bahawa penjelasan yang diberi oleh Jabatan Akauntan Negara melalui suratnya Bil.ANM(T) sulit 27/26 Pt.1(49) bertarikh 17 April 1985 seperti yang tuan nyatakan di para 3 surat tuan itu adalah betul melainkan kadar seperti yang dinyatakan di perenggan 3.5 kerana semenjak Pekeliling Perbendaharaan Bil 8 Tahun 1980 dikuatkuasakan, Jabatan ini dan juga Perbendaharaan telah bersetuju bahawa kadar kelayakan elaun bagi anak pegawai adalah sama dengan kadar kelayakan pegawai. Penjelasan yang diberi oleh Perbendaharaan Melalui suratnya Bil.(8.00)443/1-4(SJ.8)(P) Jld 6/(70) bertarikh 24 September 1985 adalah betul.

4. Dengan ini sukacita Jabatan ini memberi penjelasan terhadap pertanyaan tuan seperti berikut:

4.1 Oleh kerana peruntukan 42 Perintah Am bab B hanya memberi kemudahan kepada pesakit sahaja maka seseorang pegawai kerajaan yang membawa isterinya yang juga seorang kakitangan kerajaan untuk mendapatkan rawatan di luar stesenya hanya layak membuat tuntutan bagi diri pesakit sahaja iaitu isterinya.

4.1.1 Pegawai tidak boleh menuntut elaun perjalanan kenderaan. Walaupun ia menggunakan kereta sendiri. Sebagai gantinya beliau berkelayakan menuntut tambang pegangkutan awam bagi pesakit.

4.1.2 Jika isteri bukan kakitangan kerajaan maka pegawai masih boleh menuntut elaun bagi diri isterinya sahaja dan kadar kelayakan isterinya adalah sama dengan kadar kelayakannya. Oleh kerana kemudahan adalah diberi kepada pesakit sahaja maka pegawai berkenaan yang hanya layak menuntut tambang bagi diri isterinya sahaja.

4.2 Seperti yang telah dijelaskan kemudahan hanya diberi kepada pesakit sahaja. Oleh yang demikian pegawai hanya boleh menuntut elaun-elaun yang berkaitan bagi diri anaknya sahaja dan kadar kelayakan pegawai dan tidak seperti yang terdapat di para 42 (b) Perintah Am Bab B.

4.2.1 Sungguhpun pegawai tidak mengiringi anaknya dan tugas tersebut dilakukan oleh isterinya pegawai berkenaan hanya masih berkelayakan menuntut elaun-elaun yang berkaitan bagi diri anaknya sahaja.

4.3 Penjelasan kepada pertanyaan tuan terhadap surat Jabatan ini Bil. JPA.63/76/(70) bertarikh 11 April 1985 adalah seperti berikut:

4.3.1 Pengiring yang dimaksudkan tidak semestinya terdiri daripada pegawai. Ianya boleh terdiri daripada isteri, anak ataupun saudara mara.

4.3.2 Elaun-elaun yang berkaitan bermaksud Tambang Perjalanan, Elaun Makan, bayaran Sewa Hotel/Lojing dan Elaun harian seperti yang diberi kepada pegawai yang menjalankan tugas rasmi seperti yang diperuntukan dalam pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1980.

4.3.3 Tiada elaun-elaun lain yang boleh di bayar

5. Jika pihak tuan menghadapi sebarang masalah bersangkutan dengan pelaksanaan sebarang peruntukan di dalam Perintah-perintah Am yang ada maka pihak tuan perlulah merujuk kepada jabatan ini untuk mendapatkan penjelasannya.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“CINTAILAH BAHASA KITA”

Saya yang menurut perintah,

t.t

(ISMAIL BIN BAHAROM)

Bahagian gaji dan Elaun,
b.p Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Malaysia