



PENYIMPANAN

PENYIMPANAN STOK

1. Menyusun dengan memudahkan kerja-kerja Pengeluaran secara (Masuk-Dahulu-Keluar-Dahulu) MDKD diberi keutamaan
2. Stok disimpan menggunakan ruang secara optimum
3. Menyusun dengan teratur dan tidak menghalang Pengendalian barang-barang, kerja-kerja kakitangan



PENYIMPANAN

PENYIMPANAN STOK

4. Menyimpan ditempat yang sesuai dengan berdasarkan jenis stok;
 - (a) Bilik berhawa dingin/peti sejuk untuk stok memerlukan suhu rendah
 - (b) Ruang yang bersiling untuk mengurangkan suhu panas
 - (c) Ruang yang kering dan mempunyai laluan angin bagi tujuan pengaliran udara



PENYIMPANAN

PENYIMPANAN STOK

5. Penyimpanan stok bergantung kepada jenis dan ruang dengan mematuhi perkara berikut;
 - (a) Ruang stor dibahagikan kepada seksyen atau kumpulan barang (Alat Tulis/Alat Ganti)
 - (b) Setiap seksyen atau kumpulan diberi tanda pengenalan susunan Abjad/Nombor
(A-2B2) *Sek A, Rak 2, Kotak B2*
6. Stok hendaklah disimpan dengan cara berbeza berdasarkan jenis, kaandungan dan fizikal



PENYIMPANAN

STOK DALAM BEKAS ASAL

1. Stor hendaklah mengekalkan bekas asal seperti bungkusan/ Kotak/ Tin/ Peti/ dan memastikan label dapat dilihat
2. Setiap bekas asal hendaklah mempunyai kod dan rupa bentuk yang sama



PENYIMPANAN

BARANG-BARANG MUDAH TERCERAI

Stok yang mudah tercerai hendaklah;

- (a) Dimasukkan ke dalam bekas standard
- (b) Disimpan mengikut bilangan/unit bagi memudahkan pengeluaran
- (c) Barang tercerai yang tidak boleh dibungkus hendaklah disusun dengan kemas



PENYIMPANAN

BARANG-BARANG BERHARGA DAN MENARIK

Stok berharga dan menarik hendaklah;

1. Disimpan ditempat selamat di bawah kawalan pegawai bertanggungjawab
2. Mematuhi Arahan Keselamatan yang sedang berkuatkuasa
3. Mematuhi proses pengeluaran yang dilakukan sendiri oleh Pegawai Stor atau Pegawai Yang Diberi Kuasa



PENYIMPANAN

BARANG-BARANG BERHARGA DAN MENARIK

Stok berharga dan menarik hendaklah;

4. Penyimpanan bahan larangan seperti dadah, racun dan bahan terlarang lain mesti mematahui peraturan penyimpanan yang berkuatkuasa (*Peraturan Dadah Berbahaya 1952, Racun 1952, Peraturan Bahan Psikotropik 1989*)
5. Stok berunsur keselamatan dengan mematuhi Peraturan Keselamatan yang ditetapkan



PENYIMPANAN

STOK YANG MUDAH TERJEJAS AKIBAT HAWA PANAS ATAU LEMBAB

Stor hendaklah mengamalkan;

1. Penyimpanan dalam tempat/bilik berhawa dingin atau peti sejuk yang suhunya boleh dikawal (*bahan kimia/baja/racun dll*)
2. Stok yang tidak tahan lembab disimpan dibilik kering atau nyah-lembapan (*semen/kertas/alatan pejabat dll*)



PENYIMPANAN

STOK YANG TAHAN CUACA PANAS DAN HUJAN

Stor hendaklah mengamalkan;

Penyimpanan stok ini ditempat yang luas atau tempat lapang yang berpagar

Kebanyakan stok ini adalah bersaiz besar dan dalam Kuantiti yang banyak
(*Batu-bata, kayu, pasir, besi dll*)



PENYIMPANAN

STOK BARANG-BARANG BERAT

Penyimpanan dengan mematuhi perkara berikut;

1. Stok barang berat diutamakan di rak yang paling bawah
2. Susunan/Tindanan tidak terlalu tinggi iaitu;
 - (a) senang dikendali dan mudah dikeluarkan
 - sistem MDKD diamalkan
 - (b) Peti/Kotak yang berat berada di paling bawah
 - (c) Barang-barang tersebut mudah dijilat api