



## KESELAMATAN DAN KEBERSIHAN

### KAWALAN KESELAMATAN STOR

1. Bangunan stor seberapa boleh ditempatkan secara berasingan daripada bangunan lain untuk mewujudkan sistem keselamatan yang sempurna dan berkesan



## KESELAMATAN DAN KEBERSIHAN

### KAWALAN KESELAMATAN STOR

2. Sistem keselamatan yang sesuai bergantung kepada keperluan dan kesesuaian Stor Pusat/ Utama/ Unit dengan mematuhi;
  - (a) sekeliling stor hendaklah berpagar
  - (b) kawalan 24 jam oleh Pegawai Keselamatan
  - (c) pemasangan lampu limpah
  - (d) pemasangan alat amaran
  - (e) tanda keselamatan ditempat yang tertentu
  - (f) penggunaan pas keluar-masuk
  - (g) peraturan penggunaan kunci mematuhi

Arahan Keselamatan



## KESELAMATAN DAN KEBERSIHAN

### KAWALAN KEBAKARAN

1. Stor perlu dilengkapi dengan sistem kawalan kebakaran seperti *fire alarm, smoke detector, water sprinkler* dll
2. Alat pemadam api '*fire extinguisher, hose reel*' diletakan di tempat yang strategik
3. Mempamerkan plan lantai yang menunjukkan arah keluar-masuk 'KELUAR'



## KESELAMATAN DAN KEBERSIHAN

### KAWALAN KEBAKARAN

4. Mempamerkan tanda amaran seperti 'Dilarang Merokok' , 'Mudah Terbakar' dan sebagainya
5. Ketua Jabatan mendapatkan nasihat Jabatan Bomba & Penyelamat
6. Mengatur latihan mengawal kebakaran kepada Pegawai-pegawai Stor



## KESELAMATAN DAN KEBERSIHAN

### KEBERSIHAN

1. Ketua Jabatan hendaklah memastikan stor sentiasa bersih supaya kualiti stor terjamin
2. Kawalan pencegahan serangga perosak hendaklah dilaksanakan secara berkala



# BAB G PELUPUSAN



## PELUPUSAN

### PENDAHULUAN

1. Pelupusan hendaklah dilaksanakan ke atas stok yang didapati rosak, luput, tidak boleh guna, tidak diperlukan, tidak bergerak, melebihi keperluan dan disyorkan selepas pengiraan/ pemeriksaan/ verifikasi stor.



## PELUPUSAN

### PENDAHULUAN

2. Pelupusan stok hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan dalam TPA Kerajaan yang sedang berkuatkuasa





## PELUPUSAN

### PELUPUSAN STOK BERNILAI RENDAH

1. Pelupusan stok bernilai rendah hendaklah dilaksanakan bagi stok nilai perolehan asalnya tidak lebih daripada RM10,000 bagi nilai agregatnya dalam satu permohonan



## PELUPUSAN

### PELUPUSAN STOK BERNILAI RENDAH

2. Ketua Jabatan hendaklah melantik dua (2) orang pegawai untuk memeriksa stok yang hendak dilupuskan
3. Pegawai pemeriksa adalah dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Kumpulan Sokongan 1 atau yang setaraf
4. Pegawai pemeriksa yang dilantik adalah tidak terlibat dalam menguruskan stok berkenaan