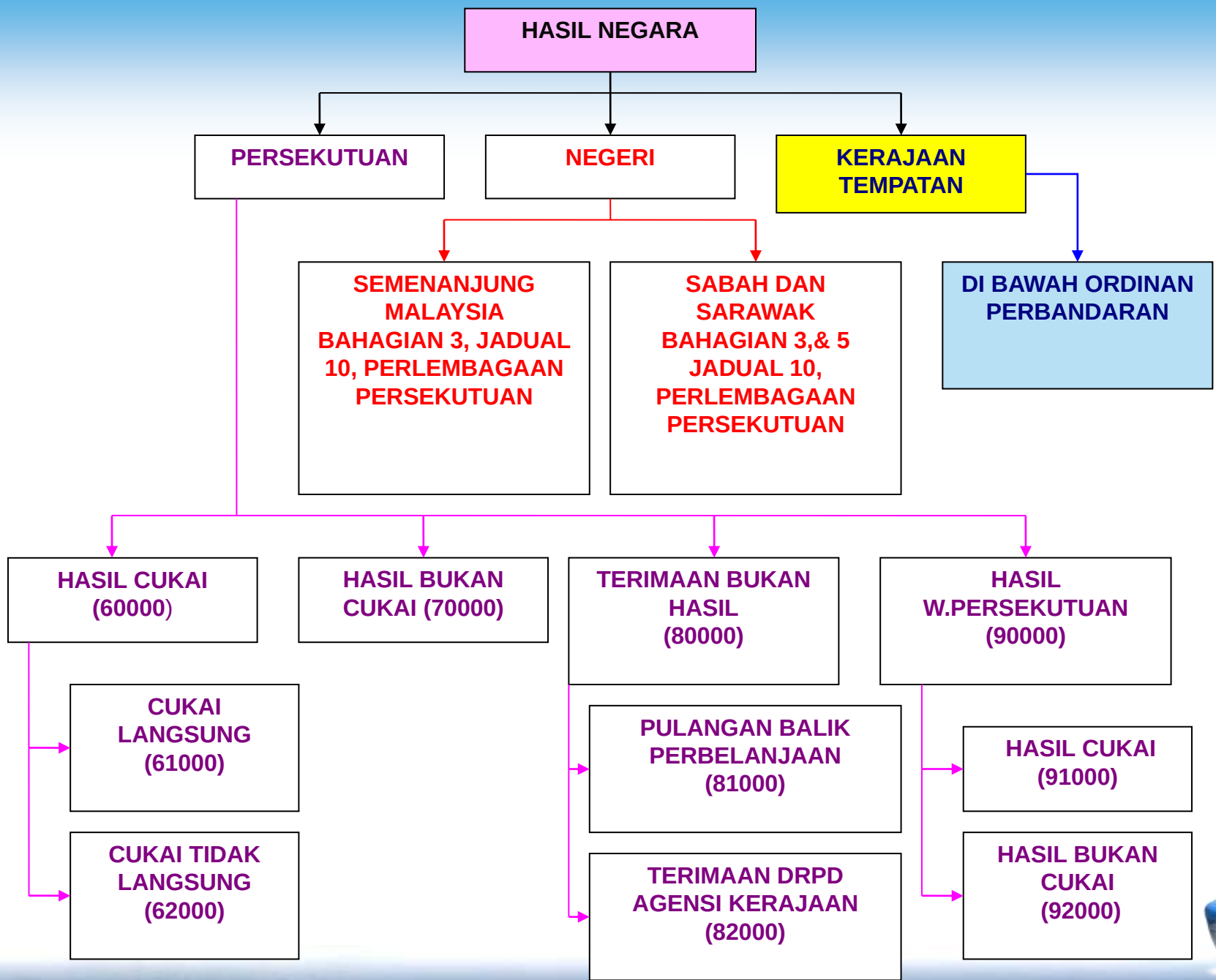


HASIL KERAJAAN NEGERI

Bagi Sabah dan Sarawak, selain daripada hasil di bahagian 3, ia juga termaktub di dalam **Jadual 10, Bahagian 5, Perlembagaan Persekutuan.**

- Duti import dan duti Eksais atas **hasil Petroleum**
- Duti eksport atas kayu dan **keluaran hutan**
- **Royalti atas galian** yang boleh dikenakan duti eksport
- Cukai jualan negeri
- Bayaran port dan pelabuhan selain port dan pelabuhan Persekutuan
- Bayaran **pendaftaran kereta** dan lesen pengangkutan sebelum 1974
- Hasil dari lesen berkaitan dengan **bekalan dan perkhidmatan air**
- Terimaan berkenaan bekalan dan perkhidmatan air





HASIL KERAJAAN TEMPATAN

Hasil yang dikutip oleh Kerajaan Tempatan berasaskan **Ordinan Perbandaran** dan **Pihak Majlis Tempatan**

- Sewaan dari harta negeri
- Denda dan rampasan
- Cukai pintu / cukai taksiran
- Jualan tanah dan harta negeri



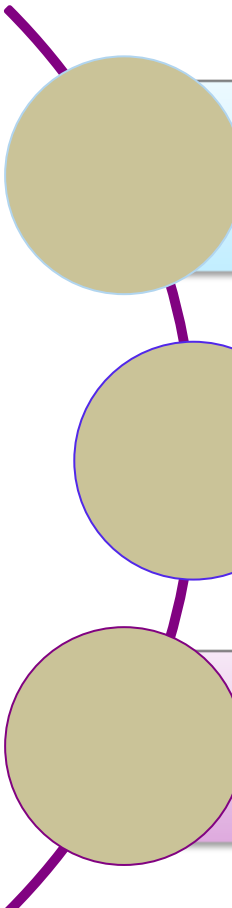
4 PEGAWAI PENGAWAL

PEGAWAI PENGAWAL adalah Ketua Setiausaha Kementerian atau Ketua Jabatan yang dilantik bagi:-

- **Mengawal kutipan/terimaan.**
- **Mengawal perbelanjaan dan Peruntukan Perbelanjaan**
- **Mengurus Stor**



TANGGUNGJAWAB PEG. PENGAWAL



Memungut dengan sewajarnya segala wang awam yang patut diterima

Menyimpan dengan selamatnya wang awam

Mengakaunkan wang awam dengan betulnya



PENURUNAN KUASA

SEBARANG PERWAKILAN KUASA HENDAK DIBUAT **DENGAN ARAHAN BERTULIS** TETAPI PEGAWAI PENGAWAL TIDAK TERLEPAS DARI TANGGUNGJAWABNYA SENDIRI SETELAH PERWAKILAN DIBUAT

✿ AP 69- Kebenaran bertulis untuk **menerima pungutan**

✿ AP 70(a)- Kebenaran bertulis untuk **menulis dan menandatangani resit**

✿ AP 73- Kebenaran bertulis untuk **merekod pungutan**

✿ AP 80(b)- Kebenaran bertulis untuk **menyemak dan menandatangani buku tunai**

✿ AP 70(b)- Penyimpanan kunci **mesin meresit**



KEBENARAN UNTUK MENERIMA WANG - AP 69

Kementerian/Jabatan:

ARAHAN PERBENDAHARAAN 69 - KUASA MENGUTIP DAN MENERIMA WANG

Kuasa adalah diberi kepada pegawai yang berikut bagi menjalankan tugas-tugas tertentu dalam proses mengutip dan menerima wang.

A TUGAS MENERIMA WANG KUTIPAN

<u>Nama Pegawai</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Contoh Tandatangan & t/t Ringkas</u>	<u>Tarikh Kuatkuasa</u>
.....		/.....	
.....		/.....	
.....		/.....	
.....		/.....	

B TUGAS MENULIS RESIT

<u>Nama Pegawai</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Contoh Tandatangan & t/t Ringkas</u>	<u>Tarikh Kuatkuasa</u>
.....		/.....	
.....		/.....	
.....		/.....	
.....		/.....	

C TUGAS MENANDATANGANI RESIT

<u>Nama Pegawai</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Contoh Tandatangan & t/t Ringkas</u>	<u>Tarikh Kuatkuasa</u>
.....		/.....	
.....		/.....	
.....		/.....	
.....		/.....	

KEBENARAN UNTUK MENERIMA WANG - AP 69

Kementerian/Jabatan:

ARAHAN PERBENDAHARAAN 69 - KUASA MENGUTIP DAN MENERIMA WANG

Kuasa adalah diberi kepada pegawai yang berikut bagi menjalankan tugas-tugas tertentu dalam proses mengutip dan menerima wang.

D TUGAS MEMPERAKAUNKAN DALAM BUKU TUNAI

<u>Nama Pegawai</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Contoh Tandatangan & t/t Ringkas</u>	<u>Tarikh Kuatkuasa</u>
.....		/.....	
.....		/.....	
.....		/.....	
.....		/.....	

E TUGAS MENYEMAK DAN MENANDATANGANI BUKU TUNAI

<u>Nama Pegawai</u>	<u>Jawatan</u>	<u>Contoh Tandatangan & t/t Ringkas</u>	<u>Tarikh Kuatkuasa</u>
.....		/.....	
.....		/.....	
.....		/.....	
.....		/.....	

Tandatangan Pegawai Pengawal/Pegawai Pemungut :

Nama:

Jawatan:

Kementerian/Jabatan:

Tarikh:

CATATAN PADA RESIT

Menjadi kewajiban Akauntan Negara dibawah arahan KSP bagi menjalankan **penyeliaan ke atas penerimaan hasil** Persekutuan dan mengambil langkah bagi memastikan hasil dipungut tepat pada waktunya



KEWAJIPAN KEWANGAN

Akauntan Negara/Bendahari Negeri hendaklah melaporkan kepada KSP

- Apabila pemungut **tidak mengakaun** pungutan mengikut AP
- Daftar perlu diselenggara jika mengetahui terdapat **kelemahan** tentang mengakaun pungutan
- **Menyemak** semua **catatan** setiap hari



KEWAJIPAN KEWANGAN

Pegawai Perakaunan yang **tidak mengakaun wang** yang patut diterima atau boleh menjadi tunggakan dengan tidak sepatutnya **hendaklah dilaporkan** oleh Akauntan Negara / Bendahari Negeri kepada KSP/Pegawai Kewangan Negeri

