

Pengenalan kepada Protokol Semasa

APA ITU PROTOKOL

Protokol dari perkataan Yunani (Greek) yang mencantumkan dua perkataan dasar iaitu *protos* dan *kolla* yang bermaksud "Pelekat yang pertama" iaitu tanda taraf atau status yang membuktikan kesahihan undang-undang Zaman Yunani.
(Petikan : Panduan Protokol dan tata tertib Majlis oleh Samsudin Wahab)

APA ITU PROTOKOL

Kamus Dewan:

Protokol adalah peraturan-peraturan dalam istiadat rasmi. Misalnya prosedur menyambut tetamu, susunan tempat duduk, adat dimajlis makan malam.



PROTOKOL BERUBAH?

Adakah amalan Protokol tidak berubah:

Mary Jane dan Pauline (1977) berpendapat amalan protokol sentiasa berubah dan berkembang selaras dengan perkembangan kehidupan rasmi manusia



PROTOKOL BERUBAH?



Mokhtar bin Mohd Tohar (1999)

"Zaman berubah, peraturan juga berubah dan begitu juga protokol; ia ikut berubah dan berkembang selaras dengan perkembangan kehidupan rasmi manusia"

(Petikan : Protokol dan Etiket dalam Pengurusan dan mengahadapi majlis.)

AMALAN PROTOKOL DALAM ZAMAN KESULTANAN MELAKA

Peraturan yang ditetapkan:


- a. Warna larangan
- b. Pembinaan rumah
- c. Pembinaan perahu
- d. Pakaian
- e. Susunan tempat duduk di ISTANA

Samb.

- f. Sambutan utusan luar negeri
- g. Istiadat raja berangkat
- h. Istiadat penganugerahan


KITAB-KITAB YANG MEMBUKTIKAN KEWUJUDAN PROTOKOL

- a. Kitab sejarah Melayu
- b. Hikayat Hang Tuah
- c. Tuhfatal-al-Nafis
- d. Adat Raja-Raja Melayu
- e. Misa Melayu



SEJARAH PROTOKOL

Buku Sejarah Melayu, zaman Kesultanan Melaka semasa Sultan Muhammad Syah pada tahun 840 Hijrah telah wujud pengamalan protokol. Contoh:



SEJARAH PROTOKOL

- 1) Pantang larang antara rakyat dan raja.

"Syahadan, bagindalah yang pertama-tama meletakkan kekuningan sebagai larangan..."



SEJARAH PROTOKOL

- 2) Susunan keutamaan majlis, tempat duduk mengikut kekananan

"Adapun apabila raja dihadap di balairong, maka Bendahara dan Penghulu, Bendahari dan Temenggung... duduk di balai seri. Anak-anak raja duduk kelek-kelekan balai kiri dan kanan"



SEJARAH PROTOKOL



- 3) Amalan protokol dalam hubungan antarabangsa

"Apabila urusan datang dan pergi... ceper disambut oleh Kepala Bentara, Jika surat ini Pasai atau Haru dijemput dengan selengkap alat kerajaan..."

RUMUSAN



Pengetahuan protokol sangat penting bagi tujuan:

- Kegunaan harian untuk individu
- Dalam hubungan masyarakat
- Dalam mengurus dan mengendalikan majlis
- Dalam hubungan antarabangsa

JENIS AMALAN PROTOKOL SEMASA

1. Amalan Protokol Individu
2. Amalan Protokol Keluarga
3. Amalan Protokol Harian dalam Masyarakat
4. Amalan Protokol dalam Majlis
5. Amalan Protokol di Istana
6. Amalan Protokol Antarabangsa



1. AMALAN PROTOKOL INDIVIDU

- Tingkah laku seseorang dalam kehidupan seharian
- Seseorang individu mempunyai kedudukan /class tersendiri dalam keluarga atau masyarakat
- Haruslah pandai meletakkan dirinya dalam status yang ada padanya



2. AMALAN PROTOKOL KELUARGA

- Mengutamakan orang lebih tua daripada kita
- Bapa sebagai pemimpin dihormati isteri dan anak-anak
- Ibu dihormati oleh anak
- Wujud tatasusila dalam keluarga tanpa bertulis



3. AMALAN PROTOKOL HARIAN DLM MASY.

Tatasusila yang diamalkan dalam kehidupan harian yang melibatkan orang lain

- Apabila bertemu – memberi salam atau ucap selamat dan perlu dijawab
- Dalam masyarakat Melayu jika ada kenduri tuam Imam atau pembaca doa akan duduk ditempat yang sepatutnya. Ini untuk menunjukkan unsur keutamaan dan amalan protokol



4. AMALAN PROTOKOL DALAM MAJLIS

- Susunan keutamaan
- Sambutan ketibaan dan kepulangan
- Susunan tempat duduk (menunjukkan status dan taraf)
- Penyampaian ucapan
- Tatacara menyambut dan mengiringi tetamu
- Tertib berpakaian



5. AMALAN PROTOKOL DI ISTANA

- Ketertiban pakalan
- Penggunaan bahasa
- Cara duduk
- Tertib makan
- Tertib menghadap raja
- Bertutur dengan Tuanku menggunakan bahasa istana:
 - makan : santap
 - pergi : berangkat



ELEMEN PENTING PROTOKOL DAN ETIKET SOSIAL

20 ELEMEN PENTING PROTOKOL

1. ANUGERAH DARJAH KEBESARAN PERSEKUTUAN DAN NEGERI
2. SUSUNAN KEUTAMAAN PERSEKUTUAN DAN NEGERI
3. PANGGILAN HORMAT BAGI ORANG-ORANG KENAMAAN
4. SENARAI JEMPUTAN BAGI PELBAGAI MAJLIS

| |
|---|
| Samb. |
| 5. PENGENDALIAN KAD JEMPUTAN MENGIKUT AMALAN PROTOKOL |
| 6. PRINSIP MEYUSUN TEMPAT DUDUK BAGI PELBAGAI MAJLIS |
| 7. PRINSIP MENYUSUN TEMPAT DUDUK BAGI MAJLIS JAMUAN |
| 8. BENDERA DAN SUSUNANNYA MENGIKUT AMALAN PROTOKOL |

| |
|---|
| Samb. |
| 9. SUSUNAN MAJLIS DALAM DEWAN DAN LUAR DEWAN MENGIKUT AMALAN PROTOKOL |
| 10. PROTOKOL DALAM PENGACARAAN MAJLIS FORMAL |
| 11. PERANAN PENYAMPUT TETAMU DALAM MAJLIS FORMAL |

| |
|---|
| Samb. |
| 12. FUNGSI PEGAWAI PROTOKOL DAN PEGAWAI PENGIRING |
| 13. MENU DAN CARA PEMILIHANNYA |
| 14. PENGGUNAAN LAGU KEBANGSAAN MENGIKUT AMALAN PROTOKOL |
| 15. PENYUSUNAN GAMBAR ORANG KENAMAAN DI DINDING |

| |
|---|
| Samb. |
| 16. BAHASA ISTANA DAN KESOPANAN DENGAN RAJA |
| 17. KESEMPURNAAN PAKAIAN DALAM PELBAGAI MAJLIS |
| 18. PEMAKAIAN ANUGERAH DARJAH KEBESARAN |

| |
|--|
| Samb. |
| 19. PROTOKOL DALAM URUSAN MENANDATANGANI SURAT PERJANJIAN |
| 20. PROGRAM DAN ATURCARA PENTADBIRAN MENGIKUT AMALAN PROTOKOL |
