JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 1/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	**Perkara**	**Maklumat Yang Perlu Disemak**	**Rujukan**
1.	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	Pastikan Kenyataan Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri dan dokumen sokongan disertakan 1.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan & memenuhi syarat berikut :- a) tuntutan hendaklah disempurnakan dalam tahun kewangan b) baki peruntukan dalam tahun kewangan dan semasa adalah mencukupi 2.0 Sekiranya syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan. 3.0 Pastikan butir-butir maklumat pegawai adalah lengkap seperti berikut :- 3.1 Nama dan no. kad pengenalan hendaklah dicatitkan. 3.2 Gred / Kategori / Kumpulan & Jawatan Semak gred jawatan untuk memastikan kadar kelayakkan pegawai. <u>Takrif "Gred"</u> Gred Gaji dibawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002. Pegawai yang memilih tidak menerima Sistem Saraan Malaysia boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran dibawah pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing dibawah Sistem Saraan Baru (SSB) / Kumpulan gaji masing-masing dibawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan. <u>Takrif "Pegawai".</u> Seorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara sementara atau sangkut	Format spt Pekeliling Perbendaharaan Bil 6 Tahun 1994 Arahan Perbendaharaan 58(a) Pek. Perbend. Bil 3 Tahun 2003 para 2.1 Pek. Perbend. Bil 4 Tahun 2003 (Polis) Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10/2003

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	3.3 Pendapatan (RM) termasuk gaji pokok dan elaun-elaun Semak antara gaji pokok pegawai dan kuasa kenderaan (c.c) bagi menentukan kelas tuntutan yang layak bagi pegawai membuat tuntutan.	Pek. Perkhid. Bil 7 Tahun 2007

GAJI (RM)	KELAS	CC KENDERAAN
Tidak kurang dari RM2323.41 sebulan	A	1400 s.s dan keatas
Tidak kurang dari RM2064.60 sebulan	B	1000 s.s dan keatas
Tidak kurang dari RM1611.28 sebulan	C	Di bawah 1000 s.s.
Kurang dari RM1611.28 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.
Kurang dari RM1611.28 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.

3.4 Semak kadar per km mengikut kelas kenderaan dan hitungan km yang dituntut. (Rujukan: Pek.Perbend.Bil 2 Tahun 2006)

	A	B	C	D	E
500 km. pertama	70	60	50	45	40
501- 1000 km	65	55	45	40	35
1001 - 1700 km	55	50	40	35	30
1700 km seterus	50	45	35	30	25

3.5 Alamat Pejabat & Alamat Rumah

Takrif "Ibu Pejabat"
Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya :-

a) 25km jika boleh dihubungi oleh jalanraya
b) 16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor
c) 8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai

(Rujukan: Pek Perbend. Bil 3 Tahun 2003 Para 2.2)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 3/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	3.6 Elaun Perjalanan Semak sama ada pegawai menuntut tambang pengangkutan awam atau tuntutan elaun perjalanan kenderaan. Semak sama ada kemudahan pengangkutan disediakan oleh Jabatan/Penganjur. Sekiranya kemudahan pengangkutan disediakan oleh Jabatan/ Penganjur, pegawai tidak layak menuntut elaun perjalanan kenderaan. 3.6.1 Tuntutan tambang pengangkutan awam adalah seperti berikut :- i. Teksi / Kereta Sewa / Bas / Motobot/ Jenis Pengangkutan Lain Dalam Kategori Ini Mengikut tambang lazim dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan. Sekiranya tiada, perakuan bahawa perbelanjaan telah dilakukan dan dibayar oleh pegawai perlu disertakan. ii. Keretapi / kapal laut dan lain-lain Kelas 1 : Gred 27 ke atas Kelas 2 : Gred 1 – 26	Pekeliling Perbendaharaan Bil.3 /2003 Para 4.11
		3.6.2 Tuntutan elaun perjalanan kenderaan Seorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri bagi menjalankan tugas rasmi di dalam atau di luar Ibupejabatnya adalah layak menuntut elaun perjalanan kenderaan mengikut kadar seperti **para 3.4.**	Pekeliling Perbendaharaan Bil.3 /2003 Para 4.7

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 4/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	Semak samada pegawai membawa kenderaan sendiri atau selain dari kepunyaan sendiri untuk menjalankan tugas rasmi	
		<u>Takrif ‘kenderaan selain dari kepunyaan sendiri’</u> Ketua Jabatan boleh menimbangkan permohonan untuk menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan daripada pegawai yang menggunakan kenderaan selain dari kepunyaannya sendiri semasa menjalankan tugas rasmi dengan syarat : i- kenderaan Jabatan tidak dapat disediakan bagi kegunaan pegawai ii- pegawai hendaklah mengesahkan bahawa kenderaan yang dipinjam itu berada dalam keadaan baik dan selamat sebelum dan semasa digunakan iii- tuan punya kenderaan tersebut tidak ada menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan ke atas kenderaan yang sama di sepanjang tempoh tuntutan dibuat oleh pegawai.	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil 2 Tahun 1984
		Seorang pegawai yang dikehendaki menggunakan perkhidmatan kapal terbang atau kereta api bagi menjalankan tugas rasmi di tempat yang boleh dihubungi terus oleh kapal terbang atau kereta api dan oleh itu tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan melainkan di dalam keadaan berikut :- i. jika jarak di antara kedua-dua tempat adalah kurang 240km ii. apabila seorang pegawai dikehendaki juga menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan iii. apabila didapati mustahak dan terpaksa bagi seseorang pegawai berkenderaan sendiri iv. apabila seorang pegawai mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi v. bagi peruntukan ii,iii dan iv di atas kelulusan Ketua Jabatan hendaklah dilampirkan dengan baucar tuntutan pegawai tersebut	Pekeliling Perbendaharaan Bil.3 /2003 Para 4.7.3

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 5/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	3.6.3 Tambang Gantian Seorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri untuk bertugas di satu tempat yang jaraknya melebihi 240km daripada Ibupejabat nya dan terdapat perkhidmatan terus kapal terbang atau kereta api layak menuntut tambang gantian mengikut kadar kadar tambang pengangkutan yang sesuai dengan kelayakkannya. Tambang gantian itu hendaklah bersamaan dengan tambang kapal terbang atau kereta api mengikut mana yang berkenaan Pegawai yang menuntut tambang gantian tidak layak menuntut apa-apa tambang atau bayaran tambahan berkaitan dengan perjalanan kapal terbang / kereta api seperti tambang dari rumah ke lapangan terbang /stesen kereta api dan sebaliknya, bayaran cukai lapangan terbang atau bayaran tempat tidur dalam kereta api (berth charges)	Pekeliling Perbendaharaan Bil.3 /2003 Para 4.8

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 6/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	4.0 Kenyataan tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah. Semak samaada kenyataan tuntutan pegawai adalah lengkap – catitkan dengan jelas tarikh, waktu bertolak dan sampai, tujuan / tempat dan jarak (k.m) perjalanan). 4.1 Semak Dokumen sokongan iaitu sapina mahkamah. 4.2 Semak samaada surat panggilan sapina tersebut yang mengkehendaki pegawai memberi keterangan saksi bagi pihak kerajaan atau pegawai dikehendaki memberi keterangan pakar.	Contoh seperti di Lampiran 1
		<u>Takrif Pegawai Yang Layak Menuntut</u> Apabila seseorang Anggota Perkhidmatan Awam diminta hadir ke mahkamah sebagai saksi atau memberi keterangan bagi pihak kerajaan adalah dianggap menjalankan tugas rasmi dan layak diberi elaun serta kemudahan-kemudahan lain.	Surat JPA (S)223/8/3S k4/ (11) bertarikh 26 Julai 1994 Pek. Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 9
		<u>Takrif Pegawai Yang Tidak Layak Menuntut</u> Apabila seseorang Anggota Perkhidmatan Awam yang disapina untuk hadir dimahkamah untuk menjadi saksi atau untuk memberi keterangan pakar dipihak bukan Kerajaan ,maka beliau adalah tidak layak menuntut tuntutan perjalanan.	Surat JPA (S)223/8/3S k4/ (11) bertarikh 26 Julai 1994 Pek. Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 9

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	5.0 Tuntutan elaun makan / elaun harian 5.1 Elaun Makan Semak tarikh dan masa bertolak dan pulang daripada menghadiri sapina mahkamah. <u>Takrif Elaun Makan</u> Layak dituntut oleh seorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih bermula dari waktu bertolak.	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 Para 4.1.1
		5.2 Elaun Harian <u>Takrif Elaun Harian</u> Layak bagi pegawai menjalankan tugas rasmi luar ibupejabat melebihi 8 jam tapi kurang 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan elaun makan 5.2.1 Kakitangan Awam Biasa	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.2.1

Gred	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00
53 dan 54	85.00	115.00
45 hingga 52	60.00	80.00
41 hingga 44	45.00	65.00
17 hingga 40	40.00	55.00
1 hingga 16	35.00	50.00

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	5.2.2 Polis	Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1 Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010

Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	115.00	165.00
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00
Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00
Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00
Inspektor hingga Penguasa Polis	45.00	65.00
Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli	40.00	55.00
Konstabel hingga Koperal Sokongan/Orang Asli	35.00	50.00

5.2.3 Tentera

Rujukan: Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A

Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)
Jeneral	115.00	165.00
Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	100.00	130.00
Brigedier Jeneral	85.00	115.00
Kolonel	60.00	80.00
Kapten hingga Leftenan Kolonel	45.00	65.00
Sarjan hinggan Leftenan	40.00	55.00
Prebet hingga Koperal	35.00	50.00

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 9/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	6.0 Tuntutan bayaran sewa hotel / lojing 6.1 Semak sama ada resit asal hotel disertakan. <u>Takrif Bayaran Sewa Hotel</u> Bayaran sewa hotel adalah layak dituntut bagi pegawai menjalankan tugas rasmi di luar ibupejabat dan perlu menginap. 6.2 Kadar kelayakan adalah seperti berikut : 6.2.1 Kakitangan Awam Biasa	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1
		Gred / **Semenanjung Malaysia (RM)** / **Sabah, Labuan & Sarawak (RM)** Utama/Khas ‘A’ dan ke atas / Sebenar (Standard suite) / Sebenar (Standard suite) Utama/Khas ‘B’ dan ‘C’ / Sebenar (Bilik Superior) / Sebenar (Bilik Superior) 53 dan 54 / Sebenar (Bilik Biasa) / Sebenar (Bilik Biasa) 45 hingga 52 / 180.00 / 200.00 41 hingga 44 / 160.00 / 170.00 27 hingga 40 / 140.00 / 160.00 17 hingga 26 / 130.00 / 150.00 1 hingga 16 / 120.00 / 140.00	Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1 Surat Pek. Perb. Bil. 8 Tahun 2010

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	6.2.2 Polis **Pangkat** / **Semenanjung Malaysia (RM)** / **Sabah, Labuan & Sarawak (RM)** Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara / Sebenar (Standard Suite) / Sebenar (Standard Suite) Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis / Sebenar (Bilik Superior) / Sebenar (Bilik Superior) Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis / Sebenar (Bilik Biasa) / Sebenar (Bilik Biasa) Penolong Pesuruhjaya Polis / 180.00 / 200.00 Inspektor hingga Penguasa Polis / 160.00 / 170.00 Sarjan hingga Sub Inspektor / 140.00 / 160.00 Konstabel hingga Koperal / 130.00 / 150.00 Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli / 120.00 / 140.00 6.2.3 Tentera **Pangkat** / **Semenanjung Malaysia (RM)** / **Sabah, Labuan & Sarawak (RM)** Jeneral / Sebenar (Standard Suite) / Sebenar (Standard Suite) Leftenan Jeneral & Mej Jeneral / Sebenar (Bilik Superior) / Sebenar (Bilik Superior) Brigedier Jeneral / Sebenar (Bilik Biasa) / Sebenar (Bilik Biasa) Kolonel / 180.00 / 200.00 Kapten hingga Leftenan Kolonel / 160.00 / 170.00 Sarjan hingga Leftenan / 100.00 / 120.00 Prebet hingga Kolonel / 80.00 / 100.00 Seorang pegawai layak menuntut bayaran perkhidmatan dan cukai perkhidmatan yang wajib ke atas sewa hotel sebagai tambahan kepada maksimum kelayakannya.	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010 Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 11/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	6.3 Elaun Lojing Semak sama ada pegawai menginap di hotel atau tidak. Pegawai layak menuntut lojing jika pegawai tidak menuntut elaun hotel. <u>Takrif Lojing</u> Tempat menginap pegawai selain hotel atau rumah rehat. Dibayar sekiranya pegawai menginap di rumah kawan/ saudara-mara dan lain-lain tempat. 6.3.1 Kakitangan Awam Biasa	Pek Perbend Bil 3 Tahun 2003 para 4.3.1

Gred	**Semenanjung Malaysia (RM)**	**Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**
Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00
Utama/Khas 'B' & 'C'	75.00	80.00
53 dan 54	70.00	75.00
45 hingga 52	55.00	70.00
41 hingga 44	60.00	60.00
27 hingga 40	45.00	50.00
17 hingga 26	40.00	45.00
1 hingga 16	35.00	40.00

Rujukan: Pek Perbend Bil 4 Tahun 2003 para 4.3.1; Surat Pek. Perb. Bil. 8 Tahun 2010

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 12/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	6.3.2 Polis	
		Pangkat / **Semenanjung Malaysia (RM)** / **Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**	Surat Pek. Perb. Bil. 9 Tahun 2010
		Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara: 80.00 / 85.00	
		Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis: 75.00 / 80.00	
		Pen. Kanan Pesuruhjaya: 70.00 / 75.00	
		Penolong Pesuruhjaya: 60.00 / 70.00	
		Inspektor hingga Penguasa Polis: 55.00 / 60.00	
		Sarjan hingga Sub Inspektor: 45.00 / 50.00	
		Konstabel hingga Koperal: 40.00 / 45.00	
		Konstabel hingga Sub Inspektor Sokongan/Orang Asli: 35.00 / 40.00	
		6.3.3 Tentera	
		Pangkat / **Semenanjung Malaysia (RM)** / **Sabah, Labuan & Sarawak (RM)**	
		Jeneral: 80.00 / 85.00	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A
		Leftenan Jeneral dan Mej Jeneral: 75.00 / 80.00	
		Brigedier Jeneral: 70.00 / 75.00	
		Kolonel: 60.00 / 70.00	
		Kapten hingga Leftenan Kolonel: 55.00 / 60.00	
		Sarjan hingga Leftenan: 35.00 / 40.00	
		Prebet hingga Kolonel: 30.00 / 35.00	
		7.0 Tuntutan Pelbagai	
		Semak samada pegawai menggunakan pemandu yang digajikan untuk tugas rasmi bagi tuntutan elaun hidup pemandu.Tuntutan pegawai hendaklah mengandungi pengesahan pegawai yang membuktikan ianya ada menggaji seorang pemandu.	Contoh surat pengesahan seperti di Lampiran 2

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 13/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	Seseorang pegawai yang menggaji seorang pemandu adalah layak menuntut elaun hidup pemandu semasa menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat dengan syarat pemandunya bermalam bersama, mengikut kadar seperti berikut :- (a) Semenanjung Malaysia RM 30.00 semalam (b) Sabah dan Sarawak RM 40.00 semalam (c) Singapura & Brunei RM 45.00 semalam 8.0 Pengakuan Semak samada kenyataan tuntutan di ruangan Pengakuan diisi dengan lengkap. 8.1 Isikan ruangan para c, sekiranya resit tambang pengangkutan awam tidak diperolehi / hilang / tiada. 8.2 Tarikh dan tandatangan pegawai hendaklah dilengkapkan 9.0 Pengesahan Semak samada kenyataan tuntutan di ruangan Pengesahan berkaitan tarikh, tandatangan beserta cop jawatan pegawai diisi dengan lengkap. 10.0 Pastikan dokumen sokongan berikut dikepilkan :- 10.1 Surat panggilan sapina 10.2 Resit-resit berkaitan -satu pengakuan hendaklah dibuat iaitu (Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi kerajaan) 11.0 Semak samada kod objek yang dipertanggungkan di atas baucar bayaran adalah menggunakan objek lanjut di bawah objek sebagai 21000 dan 29000.	Pek.Perbend. Bil 3 Tahun 2003 para 4.6.1 Pek Perbend Bil 5 Tahun 2004 ANM(OC)03/1 Jld.5 (65) bertarikh 24.08.2009

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN SAPINA MAHKAMAH		
RUJUKAN DOKUMEN :		MUKASURAT : 14/14
KELUARAN : 1	PINDAAN : 0	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	**Perkara**	**Maklumat Yang Perlu Disemak**	**Rujukan**
	Tuntutan Perjalanan Sapina Mahkamah	11.1 <u>Kakitangan Awam Biasa/ Pegawai yang tidak menyandang jawatan tetap (sementara/ sangkut/ kontrak)</u> Dalam Negeri / Luar Negeri Elaun Makan/Harian 21101 21201 Elaun Lojing/Hotel 21102 21202 Kereta Api/ERL/LRT/Komuter 21103 21203 Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas) 21104 21204 Feri/Bot 21105 21205 Kapal Terbang/Tambang Gantian 21106 21206 Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax 21199 21299 Bayaran Dobi 21199 21299 11.2 Polis/ Tentera Dalam Negeri / Luar Negeri Elaun Makan/Harian 21301 21401 Elaun Lojing/Hotel 21302 21402 Kereta Api/ERL/LRT/Komuter 21303 21403 Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas) 21304 21404 Feri/Bot 21305 21405 Kapal Terbang/Tambang Gantian 21306 21406 Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax 21399 21499 Bayaran Dobi 21399 21499	

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
BAHAGIAN SARAAN
BLOK C, ARAS 4
KOMPLEKS JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JALAN TUN ISMAIL
50510 KUALA LUMPUR.

Telefon : 03 - 2940212, 2938444
Faks : 603 - 2940128

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami: JPA(S)223/8/35k4/(11)

Tarikh: 26 Julai 1994

Semua Ketua Setiausaha Kementerian,
Semua Ketua Jabatan Persekutuan.

Tuan,

Kemudahan Bagi Anggota Perkhidmatan Awam
Yang Disapina Untuk Hadir Di Mahkamah
Sebagai Saksi Atau Memberi Keterangan Pakar

Adalah dimaklumkan bahawa terdapat keadaan di mana anggota perkhidmatan awam disapina untuk hadir di mahkamah sebagai saksi atau memberi keterangan pakar. Anggota tersebut dikehendaki menghadirkan diri dan ianya merupakan suatu tugas rasmi mahkamah. Kehadiran anggota ini adalah sebagai saksi sama ada menjadi saksi di pihak Kerajaan atau menjadi saksi di pihak bukan Kerajaan atau memberi keterangan pakar.

2. Sehubungan dengan itu, Kerajaan telah memutuskan supaya anggota yang disapina untuk hadir di mahkamah disediakan kemudahan seperti berikut:

2.1. Saksi Pihak Kerajaan Atau Memberi Keterangan Pakar

(a) Kehadiran anggota di mahkamah adalah dianggap menjalankan tugas rasmi, dan

(b) Anggota layak diberi elaun serta kemudahan seperti dinyatakan di dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1992.

2.2. Saksi Pihak Bukan Kerajaan

a Diberi kebenaran untuk meninggalkan pejabat bagi tempoh yang diperlukan, jika menghadiri mahkamah di dalam stesen anggota itu bertugas, atau

(b) Diberi cuti tanpa rekod bagi tujuan menghadiri mahkamah di luar stesen, iaitu bagi hari-hari yang diperlukan untuk hadir di mahkamah dengan tambahan sehari sebelum dan sehari selepas bagi maksud perjalanan, jika diperlukan.

2.3. Walau bagaimanapun elaun serta kemudahan yang dinyatakan di perenggan 2.1 (b) tidak dipanjangkan kepada anggota yang disapina sebagai saksi pihak bukan Kerajaan.

3. Peraturan ini adalah berkuatkuasa pada tarikh surat edaran ini dikeluarkan.

Sekian, dimaklumkan. Terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(HAJI ABDUL HALIM BIN ABDUL SALAM)
Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

Semua Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri.

Semua Ketua Pengurusan Badan-badan Berkanun.

Semua Ketua Pengurusan Kuasa-kuasa Tempatan.

mza/12(hs1)

LAMPIRAN 1

(Mahkamah 132)

...AYA — MALAYA M 418637

NEGERI

DALAM MAHKAMAH DI

...A WITNESS — SAMAN KEPADA SAKSI

Complainant, Pengadu,

lawan

Defendant, Pihak Kenaan,

Kesalahan:

Saksi bagi pihak

Kena dikembalikan 20 .

20 Bertarikh 20 .

20 Kerani Pendaftar / Majistret

Registrar / Magistrate

Nombor Kes :

Nombor Kenderaan :

Tarikh Kesalahan :

Pendua proses ini diterima pada haribulan 20

Saya,

Penyampai Proses, dengan ini mengaku bahawa saya telah menyampaikan pendua proses ini kepada orang yang tersebut namanya di dalamnya itu.

Penyampai Proses

ASAL

MALAYA M 418637

NEGERI

DALAM MAHKAMAH DI

SAMAN KEPADA SAKSI

Kepada

beralamat

BAHAWASANYA aduan telah dibuat di hadapan saya bahawa

beralamat

telah/diyakini melakukan kesalahan

dan pada pendapat saya kamu mungkin boleh memberi keterangan matan mengenai perkara aduan itu:

MAKA DENGAN INI KAMU ADALAH disaman supaya hadir di hadapan Mahkamah di

pada haribulan

yang akan datang pada pukul pagi/petang untuk memberi keterangan tentang apa yang kamu tahu mengenai aduan yang tersebut, dan kamu tidak boleh berlepas dari situ tanpa kebenaran Mahkamah: DAN KAMU ADALAH DENGAN INI DIBERI AMARAN bahawa jika kamu cuai atau enggan hadir pada tarikh yang tersebut tanpa sebab yang berpatutan, suatu waran akan dikeluarkan bagi memaksa kehadiran kamu.

Diberi di bawah tandatangan saya dan Meteri Mahkamah pada haribulan 20 .

Kerani. (METERI) Pendaftar / Majistret

Nombor Kes :

Nombor Kenderaan :

Tarikh Kesalahan :

PENDUA

(Mahkamah 132)

MALAYA M 418637

NEGERI

DALAM MAHKAMAH DI

SAMAN KEPADA SAKSI

Kepada

beralamat

BAHAWASANYA aduan telah dibuat di hadapan saya bahawa

beralamat

telah/diyakini melakukan kesalahan

dan pada pendapat saya kamu mungkin boleh memberi keterangan matan mengenai perkara aduan itu:

MAKA DENGAN INI KAMU ADALAH disaman supaya hadir di hadapan Mahkamah di

pada haribulan

yang akan datang pada pukul pagi/petang untuk memberi keterangan tentang apa yang kamu tahu mengenai aduan yang tersebut, dan kamu tidak boleh berlepas dari situ tanpa kebenaran Mahkamah: DAN KAMU ADALAH DENGAN INI DIBERI AMARAN bahawa jika kamu cuai atau enggan hadir pada tarikh yang tersebut tanpa sebab yang berpatutan, suatu waran akan dikeluarkan bagi memaksa kehadiran kamu.

Diberi di bawah tandatangan saya dan Meteri Mahkamah pada haribulan 20 .

Kerani. (METERI) Pendaftar / Majistret

LAMPIRAN 2

Lampiran B

SURAT PENGESAHAN ELAUN SARAHIDUP PEMANDU

Kepada,

Ketua Jabatan

Saya mengaku bahawa saya telah menggunakan seorang pemandu yang digajikan oleh saya untuk menjalankan tugas rasmi yang diarahkan.Berikut adalah butir-butir pemandu :-

Nama :
No. Kad Pengenalan :

....
(Tandatangan Pegawai yang menuntut)

Pengesahan Pemandu

Adalah disahkan bahawa saya telah ditugaskan untuk memandu pegawai.................................
Pada tarikh..........................sehingga...........................ke tempat..
Saya telah menerima gaji/upahan daripada beliau sebanyak RM....................................sehari.

....
(Tandatangan pemandu / Kad Pengenalan)

Pengesahan Ketua Jabatan

Saya mengesahkan bahawa penyataan di atas adalah benar dan perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

....

(Nama)

....
(Jawatan)
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA,
TINGKAT 3-15, WISMA BERNAMA,
JALAN TUN RAZAK,
50510 KUALA LUMPUR.

Rujukan Tuan:
Rujukan Kami: JPA(S)223/8/3SK4/(11)
Tarikh: 26 Julai 1994

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan,

Tuan,

Kemudahan bagi Anggota Perkhidmatan Awam
Yang Disapina Untuk Hadir Di Mahkamah
Sebagai Saksi Atau Memberi Keterangan Pakar

Adalah dimaklumkan bahawa terdapat keadaan di mana anggota perkhidmatan awam disapina untuk hadir di mahkamah sebagai saksi atau memberi keterangan pakar. Anggota tersebut dikehendaki menghadirkan diri dan ianya merupakan suatu tugas rasmi mahkamah. Kehadiran anggota ini adalah sebagai saksi sama ada menjadi saksi **di pihak Kerajaan** atau menjadi saksi **di Pihak Bukan Kerajaan** atau **Memberi Keterangan Pakar.**

2. Sehubungan dengan itu, Kerajaan telah memutuskan supaya anggota yang disapina untuk hadir di mahkamah disediakan kemudahan seperti berikut:

2.1 Saksi Pihak Kerajaan atau Memberi Keterangan Pakar

a. Kehadiran anggota di mahkamah adalah dianggap menjalankan tugas rasmi, dan

b. Anggota layak diberi elaun serta kemudahan seperti dinyatakan di dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil 2 tahun 1992.

2.2 Saksi Pihak Bukan Kerajaan.

a. Di beri pelepasan untuk meninggalkan pejabat bagi tempoh yang diperlukan, jika menghadiri mahkamah di dalam stesen anggota itu bertugas, atau

b. Diberi cuti tanpa rekod bagi tujuan menghadiri mahkamah di luar stesen, iaitu bagi hari-hari yang diperlukan untuk hadir di mahkamah dengan tambahan sehari sebelum dan sehari selepas bagi maksud perjalanan jika diperlukan,

2.3 Walau bagaimanapun elaun serta kemudahan yang dinyatakan di perenggan 2.1 (b) tidak dipanjangkan kepada anggota yang disapina sebagai saksi pihak bukan kerajaan.

3. Peraturan ini adalah berkuatkuasa pada tarikh surat edaran ini dikeluarkan.

Sekian, dimaklumkan. Terima Kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

t.t

(HAJI ABDUL HALIM BIN ABDUL SALAM)
Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
b.p Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia

s.k

Semua Y.B Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Ketua Pengurusan badan-badan Berkanun
Semua Ketua Pengurusan Kuasa-kuasa Tempatan