

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	1/12
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk proses pendaftaran pinjaman diluluskan.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Pinjaman, klik butang 2 (Pendaftaran Pinjaman – Telah Diluluskan).



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	2/12
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

2.3 Pada skrin ini terdapat 3 Tab submenu iaitu :

- ♦ Maklumat Pinjaman
- ♦ Maklumat Perjanjian
- ♦ Maklumat Perakaunan

2.4 Menu Maklumat Pinjaman

2.4.1 Skrin **Maklumat Pinjaman** terbahagi kepada 2 submenu iaitu **Pinjaman Yang Diberi** dan **Pinjaman Yang Diterima**. Skrin

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	3/12
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

submenu ini bergantung kepada pemilihan input ke dalam medan *Jenis Pinjaman* pada skrin **Maklumat Pinjaman**.

- 2.4.2 Klik pada butang **Tambah**. Secara automatik medan Jenis Pinjaman akan default kepada jenis **1** dan **No. Pendaftaran** akan dijana oleh sistem. Medan Jenis Pinjaman boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara *Ctrl + L*. Sekiranya pengguna memilih *Jenis Pinjaman = 1* maka skrin submenu **Pinjaman Yang Diberi** akan dipaparkan. Sekiranya pengguna memilih *Jenis Pinjaman = 2* maka skrin submenu **Pinjaman Yang Diterima** akan dipaparkan.
- 2.4.3 Masukkan maklumat pada medan no Akaun Pinjaman. No Akaun pinjaman mestilah nombor yang tidak berulang.
- 2.4.4 Medan No Pendaftaran akan dijana oleh sistem apabila no Akaun Pinjaman diisi.
- 2.4.5 Masukkan perihal pinjaman iaitu penerangan mengenai pinjaman yang dijalankan.
- 2.4.6 Masukkan maklumat pada medan Tarikh Mohon dan Tarikh Kelulusan Pinjaman.
- 2.4.7 Medan Tarikh Kuatkuasa akan dikemaskini setelah proses pinjaman lengkap dilakukan.
- 2.4.8 Masukkan maklumat di medan No Akaun Rujukan. Medan ini tidak wajib diisi tetapi No Akaun Rujukan digunakan untuk tujuan proses penyesuaian.
- 2.4.9 Masukkan Kod Agensi/Badan Berkanun jika Jenis Pinjaman =1 iaitu Pinjaman Diberi.
- 2.4.10 Medan catatan adalah untuk penerangan atau nota mengenai proses pendaftaran pinjaman bagi tujuan rujukan. Medan ini tidak wajib diisi.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	4/12
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

2.4.11 Masukkan Kod Enakmen sekiranya Jenis Pinjaman = 2 iaitu Pinjaman Diterima. Medan Kod Enakmen boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara *Ctrl* + *L*. Maklumat Kod Enakmen adalah berdasarkan Kod Enakmen yang telah dimasukkan dalam Modul Sistem Kawalan Data di bawah menu Kod Pinjaman.

2.4.12 Medan Perihal dan Baki Amaun akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat Kod Enakmen yang telah diisi di Modul Sistem Kawalan Data.

2.4.13 Masukkan amaun pinjaman pada medan Amaun Diperlukan.

2.5 Menu Maklumat Perjanjian

2.5.1 Klik pada tab Maklumat Perjanjian dan skrin berikut akan dipaparkan.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	5/12
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

Pendaftaran Pinjaman Telah Diluluskan 09/02/2007

Pertanyaan Tambah Edit Batal Simpan Semak Lulus Batal Baris Pinda Kosongkan Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

Tahun Kewangan 2007

SISTEM PINJAMAN

Maklumat Pinjaman **Maklumat Perjanjian** Maklumat Perakaunan

Tarikh Perjanjian Pinjaman ADB ?

Amaun Pinjaman (RM) Amaun Pinjaman

(Dalam Matawang Asing)

Tempoh Pinjaman (bulan)

Tempoh Bayaran Balik (bulan) Lat Bayaran Balik (bulan)

Tempoh Kebebasan (bulan)

Pengiraan Faedah ☐ 0 - Tiada Faedah
1 - Faedah Dipermodalkan
2 - Faedah Tidak Dipermodalkan
3 - Kedua-duanya Sekali
4. Faedah Tidak Dikenakan (dlm Tempoh Kebebasan)

Kadar Faedah

Faedah Dipermodalkan

Faedah Tidak Dipermodalkan

2.6.1 Masukkan maklumat dimedan – medan seperti berikut :

Medan	Penerangan
Tarikh Perjanjian	Tarikh perjanjian bagi pinjaman.
Pinjaman ADB	Pilihan perlu dibuat samada pinjaman ADB atau tidak.
Amaun Pinjaman (RM)	Masukkan jumlah pinjaman. Sekiranya Jenis Pinjaman = 2 , medan ini akan paparkan amaun berdasarkan Amaun Diperlukan dalam sub skrin Kod Enakmen.
Amaun Pinjaman (dalam Matawang Asing)	Sekiranya tiada maklumat biarkan kosong
Tempoh Pinjaman	Tempoh bagi sesuatu pinjaman

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	6/12
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

Tempoh Bayaran Balik	Tempoh bayaran balik bagi sesuatu pinjaman
Lat Bayaran Balik	Lat Bayaran Balik iatu kekerapan bayaran setahun dalam bulan.
Tempoh Kebebasan	Dijana secara auto oleh sistem.
Pengiraan Faedah	Pilih senarai yang telah diberi iaitu: ▪ 0 - Tiada Faedah ▪ 1 - Faedah Dipermodalkan ▪ 2 - Faedah Tidak Dipermodalkan ▪ 3 - Kedua-duanya sekali ▪ 4 - Faedah Tidak Dikenakan (dlm Tempoh Kebebasan)
Kadar Faedah	Sekiranya Pengiraan Faedah = 1 , 2 , 3 atau 4 maka medan ini perlu diisi.
Faedah Dipermodalkan	Masukkan Nilai Faedah Dipermodalkan sekiranya Pengiraan Faedah = 1 dan 3 sahaja.
Faedah Tidak Dipermodalkan	Masukkan Nilai Faedah Tidak Dipermodalkan sekiranya Pengiraan Faedah = 2 atau 3 sahaja. Nilai Faedah Dipermodalkan + Faedah Tidak Dipermodalkan = Kadar Faedah.

2.6 Menu Maklumat Perakaunan

2.6.1 Klik pada tab Maklumat Perakaunan dan skrin berikut akan dipaparkan

Skrin bagi Pinjaman Yang Diterima:

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	PINJAMAN				
TAJUK	PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN				
RUJUKAN DOKUMEN			MUKA SURAT	7/12	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

Pendaftaran Pinjaman Telah Diluluskan 09/02/2007

Pertanyaan Tambah Edit Batal Simpan Semak Lulus Batal Baris Pinda Kosongkan Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

Tahun Kewangan 2007

SISTEM PINJAMAN

Maklumat Pinjaman Maklumat Perjanjian **Maklumat Perakaunan**

Pinjaman Yang Diterima

Akaun Terimaan Dipertanggungkan

Jab	PTJ	Amanah

Akaun Bayaran Balik Dipertanggungkan

Jab	PTJ	Vot/Maksud	Program/Aktiviti/Amanah	Osol
		Pokok		
		Faedah		
		F.P.		
		F.F.P.		
		Kenaan		

2.6.2 Masukkan maklumat dimedan – medan seperti berikut :

Medan	Penerangan
Maklumat Perakaunan – Pinjaman Yang DiTerima (Jenis Pinjaman = 2)	
<i>Akaun Terimaan Dipertanggungkan</i>	
Jab Terima	Sistem akan <i>default</i> kepada Jabatan mengikut <i>login id</i> pengguna yang masuk dalam sistem. Maklumat ini boleh diedit.
PTJ Terima	Sistem akan <i>default</i> kepada PTJ mengikut <i>login id</i> pengguna yang masuk dalam sistem. Maklumat ini boleh diedit.
Amanah	Medan Amanah boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	8/12
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

<i>Akaun Bayaran Balik Dipertanggungkan</i>	
Jabatan Bayar	Sistem akan <i>default</i> kepada Jabatan mengikut <i>login id</i> pengguna yang masuk dalam sistem
PTJ Bayar	Sistem akan <i>default</i> kepada PTJ mengikut <i>login id</i> pengguna yang masuk dalam sistem.
Pokok -Vot/Maksud	Medan Pokok -Vot/Maksud boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Pokok – Jabatan	Medan Pokok – Jabatan boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Pokok – PTJ/PK	Medan Pokok – PTJ/PK boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Pokok - Program/ Aktiviti	Medan Pokok - Program/Aktiviti boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Pokok – Osol	Medan Faedah -Vot/Maksud boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Faedah -Vot/Maksud	Medan Faedah -Vot/Maksud boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Faedah– Jabatan	Medan Faedah– Jabatan boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Faedah– PTJ/PK	Medan Faedah– PTJ/PK boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Faedah - Program/ Aktiviti	Medan Faedah - Program/Aktiviti boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Faedah – Osol	Medan Faedah – Osol boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
F.P -Vot/Maksud	Medan F.P -Vot/Maksud boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
F.P – Jabatan	Medan F.P – Jabatan boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
F.P – PTJ/PK	Medan F.P – PTJ/PK boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
F.P - Program/ Aktiviti	Medan F.P - Program/Aktiviti boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
F.P - Osol	Medan F.P - Osol boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	9/12
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

Pokok - Program/ Aktiviti	Medan Pokok - Program/Aktiviti boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Pokok - Osol	Medan Pokok - Osol boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
F.F.P -Vot/Maksud	Medan F.F.P -Vot/Maksud boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
F.F.P – Jabatan	Medan F.F.P – Jabatan boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
F.F.P – PTJ/PK	Medan F.F.P – PTJ/PK boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
F.F.P - Program/ Aktiviti	Medan F.F.P - Program/Aktiviti boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
F.F.P - Osol	Medan F.F.P - Osol boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Kenaan -Vot/Maksud	Medan Kenaan -Vot/Maksud boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Kenaan – Jabatan	Medan Kenaan – Jabatan boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Kenaan – PTJ/PK	Medan Kenaan – PTJ/PK boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Kenaan - Program/ Aktiviti	Medan Kenaan - Program/Aktiviti boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Kenaan - Osol	Medan Kenaan - Osol boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL	PINJAMAN				
TAJUK	PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN				
RUJUKAN DOKUMEN			MUKA SURAT	10/12	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

Skrin bagi Pinjaman Yang Diberi:

2.6.1 Berikut adalah senarai medan - medan yang terdapat di dalam Maklumat Perakaunan (Pinjaman Yang Diberi) - Tab 3

Medan	Penerangan
Maklumat Perakaunan – Pinjaman Yang Diberi (Jenis Pinjaman = 1)	
Sumber Pengeluaran	Masukkan Sumber Pengeluaran yang disenaraikan iaitu: 1 - dari Vot P/B 2 - dari Akaun Pinjaman kepada Badan Berkanun 3 - dari Akaun Pinjaman Disatukan

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	11/12
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

<i>Jadual - Akaun Pengeluaran</i>	
Vot/Maksud	Nilai Vot/Maksud mesti dimasukkan sekiranya <i>Sumber Pengeluaran = 1</i> . Terdapat LOV (list of values). Medan Vot/Maksud boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Jabatan	Dijana oleh sistem. Sistem akan <i>default</i> kepada Jabatan mengikut <i>login id</i> pengguna yang masuk dalam sistem.
PTJ/PK	Dijana oleh sistem. Sistem akan <i>default</i> kepada PTJ mengikut <i>login id</i> pengguna yang masuk dalam sistem.
Program/Aktiviti/Amanah	Medan Program/Aktiviti/Amanah boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Projek	Medan Projek boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Setia	Medan Setia boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
CP	Medan CP boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Osol	Masukkan data untuk Osol sekiranya <i>Sumber Pengeluaran = 1</i> . Medan CP boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Jabatan	Dijana oleh sistem. Sistem akan <i>default</i> kepada Jabatan mengikut <i>login id</i> pengguna yang masuk dalam sistem. Data boleh di edit.
PTJ/PK	Dijana oleh sistem. Sistem akan <i>default</i> kepada PTJ mengikut <i>login id</i> pengguna yang masuk dalam sistem. Data boleh di edit
Kod Hasil / Amanah Bayar Balik Pokok	Sekiranya <i>Sumber Pengeluaran = 1</i> , data boleh di edit. Sekiranya <i>Sumber Pengeluaran = 2</i> , data default sama dengan Akaun Pengeluaran dan tidak boleh di edit. Sekiranya <i>Sumber Pengeluaran = 3</i> , masukkan data. Medan Kod Hasil / Amanah Bayar Balik Pokok boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Kod Hasil Bayar Balik Faedah	Medan Kod Hasil Bayar Balik Faedah boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PENDAFTARAN PINJAMAN DILULUSKAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	12/12
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

Kod Hasil Bayar Balik F.P.	Medan Kod Hasil Bayar Balik F.P. boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .
Kod Hasil Bayar Balik F.F.P.	Medan Kod Hasil Bayar Balik F.F.P. boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara <i>Ctrl + L</i> .

2.7 Klik butang  untuk menyimpan data yang telah dimasukkan.