

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

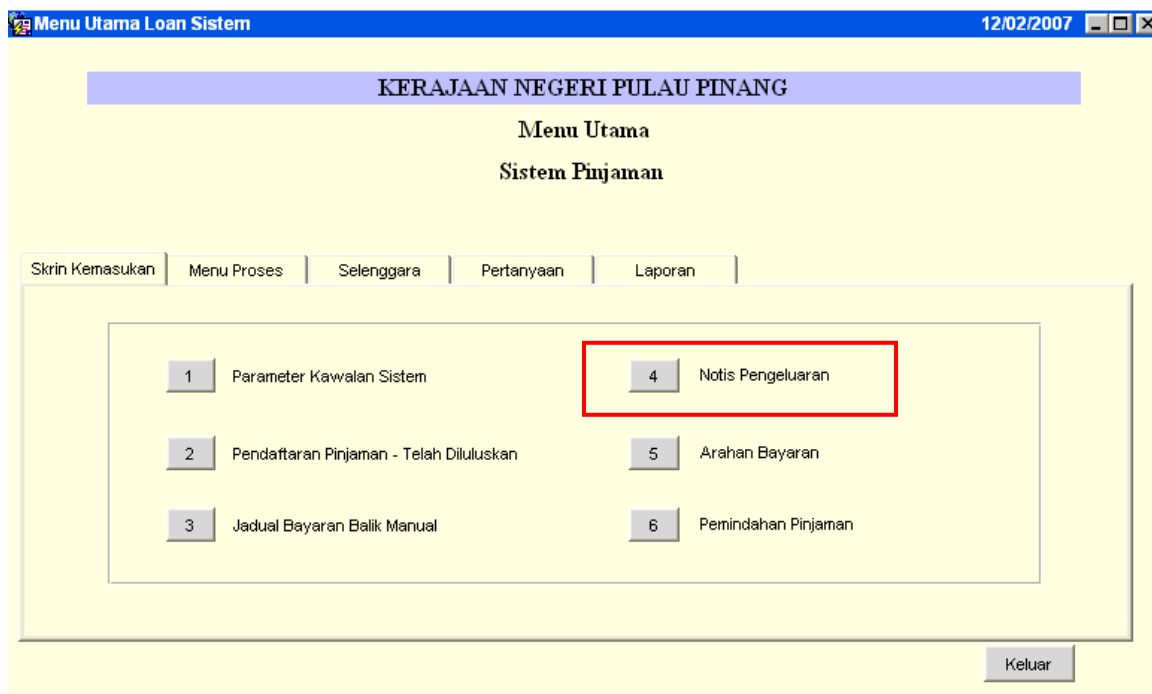
MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		NOTIS PENGELUARAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	1/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	05/06/2007

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna tentang proses untuk notis pengeluaran bagi pinjaman.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Pinjaman, klik butang 4 (Notis Pengeluaran).



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		NOTIS PENGELUARAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	2/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	05/06/2007

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

Notis Pengeluaran
16/11/2005

Pertanyaan

Tambah

Edit

Batal

Komit

Semak

Lulus

Di Tolak

Kosongkan

Keluar

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

Tahun Kewangan

SISTEM PINJAMAN

Jenis Pinjaman

No. Akaun

Perihal Pinjaman

(RM)

(Matawang Asing)

Jumlah Pinjaman

Jumlah Pembayaran yang telah di buat Sehingga Kini

Jumlah Pinjaman yang telah di minta Sehingga Kini

Jumlah Pinjaman yang telah diterima Sehingga Kini

Jumlah Pengeluaran Pinjaman yang Diminta melalui notis ini

No. Jadual Keluaran

Tarikh Pinjaman Dikuatkuasa

No. Rujukan Notis Pengeluaran

Tarikh Notis Pengeluaran

No. Pendaftaran

Tarikh Perjanjian

2.3 Klik pada butang **Tambah**. Secara automatik medan Jenis Pinjaman akan default kepada jenis **1**. Medan Jenis Pinjaman boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara **Ctrl + L**.

2.4 Masukkan data ke medan No. Akaun. Medan Jenis Pinjaman boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara **Ctrl + L**.

SEKSYEN KHIDMAT PERUNDING
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PERAKAUNAN DAN PENGURUSAN

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		NOTIS PENGELUARAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	3/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	05/06/2007

2.5 Setelah No Akaun dipilih, maklumat bagi medan – medan berikut akan dijana secara auto oleh sistem berdasarkan maklumat yang telah diisi di butang 1 (Pendaftaran Pinjaman – Telah Diluluskan) :

- a. No. Pendaftaran
- b. Perihal Pinjaman
- c. Tarikh Perjanjian
- d. Jumlah Pinjaman
- e. Jumlah Pembayaran yang telah dibuat sehingga kini
- f. Jumlah Pinjaman yang telah di minta sehingga kini

2.6 Masukkan amaun yang diminta pada medan Jumlah Pengeluaran Pinjaman yang Diminta melalui notis ini.

2.7 Klik butang  untuk menyimpan data yang dimasukkan tadi.