

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		ARAHAN BAYARAN – PINJAMAN YANG DITERIMA			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	1/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna tentang proses untuk arahan bayaran bagi pinjaman yang diterima.

2.0 TINDAKAN

2.1 Pada skrin kemasukan Pinjaman, klik butang 5 (Arahan Bayaran).



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI (SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		ARAHAN BAYARAN – PINJAMAN YANG DITERIMA			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	2/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

Arahan Bayaran 21/06/2007

Pertanyaan Tambah Edit Batal Batal Line Kommit Semak Lulus Di Tolak Kosongkan Keluar

KERAJAAN NEGERI MELAKA
 Tahun Kewangan 2007
SISTEM PINJAMAN

Jenis Pinjaman

No. Akaun No. Pendaftaran

Perihal Pinjaman

Jumlah Pinjaman (RM) Tempoh Bayaran Balik Kadar Faedah

Jenis Bayaran P - Pengeluaran Pinjaman Jenis Baucar ☐ Baucar Bayaran
 B - Bayaran Balik Pinjaman ☐ Baucar Jurnal

Penerima

Catatan

No. Arahan Bayaran No. Jurnal Tarikh Arahan Bayaran / Jurnal

Pengeluaran Pinjaman Bayaran Balik Pinjaman Transaksi Jurnal

No. Rujukan Notis Pengeluaran	Tarikh Notis Pengeluaran	No. Jadual Keluaran	Jumlah Pengeluaran

2.3 Klik pada butang **Tambah**. Secara automatik medan Jenis Pinjaman akan default kepada jenis **1**. Medan Jenis Pinjaman boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara **Ctrl + L**.

2.4 Masukkan data ke medan No. Akaun. Medan No. Akaun boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara **Ctrl + L**.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		ARAHAN BAYARAN – PINJAMAN YANG DITERIMA			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	3/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	

2.5 Setelah No Akaun dipilih, maklumat bagi medan – medan berikut akan dijana secara auto oleh sistem berdasarkan maklumat yang telah diisi di butang 1 (Pendaftaran Pinjaman – Telah Diluluskan) :

- a. No. Pendaftaran
- b. Perihal Pinjaman
- c. Jumlah Pinjaman
- d. Tempoh Bayaran Balik
- e. Kadar Faedah
- f. Jenis Bayaran

2.6 Masukkan data pada medan pengeluaran pinjaman. Medan No Rujukan Notis Pengeluaran dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara *Ctrl + L*. Maklumat ini adalah berdasarkan maklumat yang telah diisi di butang 4 (Notis Pengeluaran)

2.7 Klik butang  untuk menyimpan data yang dimasukkan tadi.