

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAH KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		PINJAMAN		
TAJUK		ARAHAH BAYARAN – PINJAMAN YANG DIBERI		
RUJUKAN DOKUMEN		MUKA SURAT		1 / 3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna tentang proses untuk arahan bayaran bagi pinjaman yang diberi kepada agensi.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin kemasukan Pinjaman, klik butang 5 (Arahan Bayaran).



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL	PINJAMAN			
TAJUK	ARAHAN BAYARAN – PINJAMAN YANG DIBERI			
RUJUKAN DOKUMEN			MUKA SURAT	2/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Arahann Bayaran' (Payment Instruction) screen. At the top, there's a toolbar with buttons for Pertanyaan (Question), Tambah (Add), Edit, Batal (Cancel), Batal Line (Cancel Line), Kommit (Commit), Semak (Check), Lulus (Approve), Di Tolak (Rejected), Kosongkan (Clear), and Keluar (Exit). The date 21/06/2007 is displayed. The main area has a title 'KERAJAAN NEGERI MELAKA' and 'Tahun Kewangan 2007'. It includes sections for 'SISTEM PINJAMAN' with fields for Jenis Pinjaman, No. Akaun, Perihal Pinjaman, Jumlah Pinjaman (RM), Tempoh Bayaran Balik, Kadar Faedah, Jenis Bayaran (P - Pengeluaran Pinjaman, B - Bayaran Balik Pinjaman), Jenis Baucar (Baucar Bayaran, Baucar Jurnal), Penerima, and Catatan. Below these are buttons for 'No. Arahann Bayaran', 'No. Jurnal', and 'Tarikh Arahann Bayaran / Jurnal'. At the bottom, there are tabs for 'Pengeluaran Pinjaman' (selected), 'Bayaran Balik Pinjaman', and 'Transaksi Jurnal'. A table below the tabs shows columns for No. Rujukan Notis Pengeluaran, Tarikh Notis Pengeluaran, No. Jadual Keluaran, and Jumlah Pengeluaran.

- 2.3 Klik pada butang **Tambah**. Secara automatik medan Jenis Pinjaman akan default kepada jenis 1. Medan Jenis Pinjaman boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara *Ctrl + L*.
- 2.4 Masukkan data ke medan No. Akaun. Medan No. Akaun boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara *Ctrl + L*.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAH KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		PINJAMAN		
TAJUK		ARAHAH BAYARAN – PINJAMAN YANG DIBERI		
RUJUKAN DOKUMEN		MUKA SURAT		3/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI

- 2.5 Setelah No Akaun dipilih, maklumat bagi medan – medan berikut akan dijana secara auto oleh sistem berdasarkan maklumat yang telah diisi di butang 1 (Pendaftaran Pinjaman – Telah Diluluskan) :
- a. No. Pendaftaran
 - b. Perihal Pinjaman
 - c. Jumlah Pinjaman
 - d. Tempoh Bayaran Balik
 - e. Kadar Faedah
 - f. Jenis Bayaran
- 2.6 Masukkan data pada medan pengeluaran pinjaman. Medan No Rujukan Notis Pengeluaran dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara *Ctrl + L*. Maklumat ini adalah berdasarkan maklumat yang telah diisi di butang 4 (Notis Pengeluaran)
- 2.7 Klik butang  untuk menyimpan data yang dimasukkan tadi.