

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAH KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

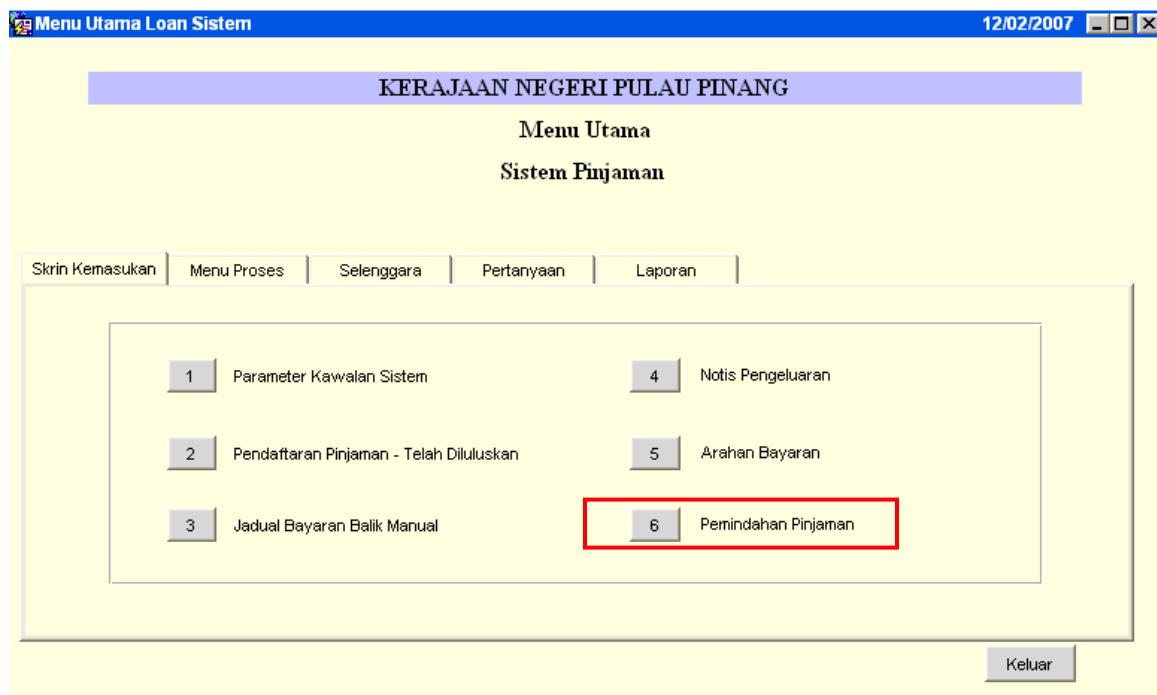
MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PEMINDAHAN PINJAMAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	1/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	05/06/2007

1.0 TUJUAN

Arahan kerja ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna tentang proses membuat pemindahan pinjaman.

2.0 TINDAKAN

- 2.1 Pada skrin kemasukan Pinjaman, klik butang 6 (Pemindahan Pinjaman).



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PEMINDAHAN PINJAMAN			
RUJUKAN DOKUMEN				MUKA SURAT	2/3
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	05/06/2007

2.2 Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

- 2.3 Klik pada butang **Tambah**. Secara automatik medan Jenis Pinjaman akan default kepada jenis **1** dan medan Jenis Pemindahan akan default kepada **H – Hapuskira**. Medan Jenis Pinjaman boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara *Ctrl + L*. Manakala medan No. Transaksi Pemindahan dan Tarikh Teransaksi akan dijana secara automatik oleh sistem.
- 2.4 Masukkan data ke medan No. Akaun. Medan No. Akaun boleh dikunci masuk dengan menekan papan kekunci secara *Ctrl + L*.

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ARAHAN KERJA
SISTEM PERAKAUNAN BERKOMPUTER STANDAD KERAJAAN NEGERI
(SPEKS)

MODUL		PINJAMAN			
TAJUK		PEMINDAHAN PINJAMAN			
RUJUKAN DOKUMEN			MUKA SURAT	3/3	
KELUARAN	1	PINDAAN	0	TARIKH UBAHSUAI	05/06/2007

- 2.5 Setelah No Akaun dipilih, maklumat bagi medan – medan berikut akan dijana secara auto oleh sistem berdasarkan maklumat yang telah diisi di butang 2 (Pendaftaran Pinjaman – Telah Diluluskan) :
- a. No. Pinjaman
 - b. No. Pendaftaran
 - c. Perihal Pinjaman
 - d. Amaun Asal Pinjaman (RM)
 - e. Baki Pokok Pinjaman (RM)
 - f. Nilai Pemindahan
- 2.6 Masukan data pada medan Jenis Pemindahan iaitu samada:-
- i) G - Pemindahan Kepada Geran
 - ii) H – Hapsuskira
 - iii) K – Kontra ke atas Pinjaman Baru
 - iv) T – Pemindahan Kepada Geran Tanah
- 2.7 Masukkan maklumat pada medan Rujukan Perbendaharaan, Rujukan Kelulusan dan Catatan.
- 2.8 Klik butang  untuk menyimpan data yang dimasukkan tadi.